



ОБЩИНА СМЯДОВО

гр.Смядово
пл."Княз Борис I" №2
E-mail:smiadovo@abv.bg

тел.05351/20 33
факс 05351/22 26
obshtina_smiadovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО:
/Д-Р СЕВИ СЕВЕР/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО –
ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”

м. Януари – 2011 г.
гр. Смядово



ОБЩИНА СМЯДОВО

гр.Смядово
пл."Княз Борис I" №2
E-mail:smiadovo@abv.bg

тел.05351/20 33
факс 05351/22 26
obshtina_smiadovo@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

на

документацията за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО –
ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществената поръчка.
3. Изисквания и указания подготовка на офертата.
4. Методика за класиране на офертите.
5. Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката.
6. Оферта.
7. Декларации по чл. 47, ал.1, ал.2, ал.5 от ЗОП.
8. Декларация по чл. 56 от ЗОП за минимални цени в строителството.
9. Декларация за запознаване с условията на поръчката и условията за спазването ѝ.
10. Декларация за посещение на обекта на място.
11. Декларация за съдебни спорове.
12. Декларация за наличие/липса на санкции от ДНСК.
13. Декларация за подизпълнители и
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
15. Административни сведения.
16. Декларация за притежавания ресурс.
17. Декларация за изпълнени договори от подобен характер.
18. Ценово предложение.
19. Количествени сметки за предвижданите за изпълнение СМР.
20. Проект на договор.
21. Други образци.
22. Заявление за участие.
23. Споразумение за Осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на ОБЩИНА СМЯДОВО

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 986 1076
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 09 от 06/01/2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00627

Поделение: _____

Изходящ номер: 072 от дата 06/01/2011

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Смядово

Адрес

пл. "Княз Борис I" №2

Град

Смядово

Пощенски код

9820

Държава

България

За контакти

Иван Кавръков

Телефон

0535120 33

Лице за контакт

Иван Кавръков

Електронна поща

obshtina_smiadovo@abv.bg

Факс

0535122 26

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |

<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | |

Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 53, ал. 1, т. ____ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на строителни и монтажни работи –СМР за обект „ РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

съгласно изискванията на финансиращия орган и особените разпоредби на НВМОП
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка

- поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

src@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/01/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Грите имена:**

/подпис и печат/

д-р Севи Атанасов Севев

Длъжност:

Кмет на Община Смядово

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 986 1076
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00627 Поделение: _____ Изходящ номер: 072 от дата 06/01/2011 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Смядово		
Адрес пл. "Княз Борис I" №2		
Град Смядово	Пощенски код 9820	Държава България
За контакти Иван Янакиев Кавръков	Телефон 0535120 33	
Лице за контакт Иван Янакиев Кавръков		
Електронна поща obshtina_smyadovo@abv.bg	Факс 0535122 26	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.smyadovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.smyadovo.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на строителни и монтажни работи –СМР за обект „ РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input checked="" type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Смядово код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Изпълнение на строителни и монтажни работи –СМР за обект„ РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО –

ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108",
включващо 5 основни дейности, съгласно тръжната документация.

П.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45236210	

П.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

СМР по пет основни дейности, съгласно техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1274107.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/01/2012 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие: 12 740.00 /дванадесет хиляди седемстотин и четиридесет/ лева.

Гаранция за изпълнение: 2% от стойността на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

поетапно, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

в случай на участник-обединение – неперсонифицирано дружество, което не е регистрирано съгласно ЗРБ, същото следва в срок от 10 дни от определянето му за изпълнител да се регистрира като юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

съгласно документацията за участие

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Оферта по образец на Възложителя; Заявление; Копие от документа за търговска /съдебна/ регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец /ЕИК се представя в една от формите – удостоверение за актуално състояние, изходящо от Агенция по вписванията в оригинал или разпечатка от електронната страница на Търговски регистър по партидата на участника, заверена от участника с гриф "Вярно с оригинала", като и двете трябва да са с дата не по-ранна от 30 /тридесет/ дни преди обявения срок за отваряне на офертите/ ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; неперсонифицираните дружества следва да представят регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ); Декларации по чл.47, по чл.56, ал.1, т.10 и по чл. 56, ал.1, т. 7 от ЗОП; заверено от участника копие от удостоверение за данъчна регистрация, включително и по ЗДДС; Заверено от участника копие на регистрация по БУЛСТАТ в случай, че не е вписан в Търговия регистър; Документ в оригинал за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или платежно нареждане). 3.10. Документ, заверено копие, издаден от Възложителя, за закупена документация за участие, и не само, както и други документи съгласно изискванията посочени в документа "Указания към участниците в обществената поръчка", съдържим в тръжните книжа към обявлението по настоящата обществена поръчка

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информацията да доказва икономико-финансовата надеждност на участника в обществената поръчка, както следва в (Информация за Икономико-Финансова Надеждност)
1. Декларация за Оборота, през последните 3 (три) финансови години; 2. Декларация за годишната печалба, през последните 3 (три) финансови години 3 .Заверено от участника копие на годишния баланс за последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) 4. Заверено

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в откритата процедура (сумарно консорциумът/ обединението) трябва да докаже, че през последните три (2007; 2008; 2009 г.) финансови години общия му оборот е не по-малък от 3 000 000,00 (три милиона) лева без включен ДДС. 2. Участникът (сумарно обединението) трябва да има положителен финансов резултат за последните три години (2007; 2008; 2009 г.) и съгласно изискванията посочени в документа "Указания към

<p>от участника копия на годишния баланс и финансов отчет за приходите и разходите за последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.) 5. Заверено от участника копие на Одиторски доклади за 2007 г., 2008 г. и 2009г., ако подлежи на такива по закон. При условие, че не подлежи на одиторска заверка задължително се представя декларация, удостоверяваща този факт и съгласно изискванията посочени в документа "Указания към участниците в обществената поръчка", съдържим в тръжните книжа към обявлението по настоящата обществена поръчка.</p>	<p>участниците в обществената поръчка", съдържим в тръжните книжа към обявлението по настоящата обществена поръчка.Описаните минимални изисквания не се ограничават с посоченото тук и в пълнотата си могат да бъдат намерени в документацията за участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Обстоятелствата за притежаваното техническо оборудване и механизация /собствено, наето/ участникът следва да докаже с представяне на декларация за притежавания ресурс , придружена с документи за регистрация – свидетелства, фактури, договори или извадка от инвентарната книга.</p> <p>2.Обстоятелствата за изпълнените през последните три години сходни обекти участникът следва да докаже с представяне на декларация , придружена от референции за посочените в декларацията обекти. Референциите да съдържат стойността, датата и мястото на обекта, данни за контакти с референта, както и дали обекта е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 3. Да се представи удостоверение от Централен професионален регистър на строителя с документ за валидност. 4. Обстоятелствата за наложени санкции от ДНСК/РДНСК и/ или съответния еквивалентен орган участникът следва да докаже с представяне на декларация.Обстоятелствата</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>участникът/обединението или водещият съдружник да е сертифициран по: 7.1. стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен за извършване на строително-ремонтни дейности с обхват дейността по настоящата поръчка. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращия орган да отговаря на условието на чл. 53, ал.3 от ЗОП . 7.2. стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращия орган да отговаря на условието на чл. 53, ал.3 от ЗОП . 7.3. стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд и съгласно изискванията посочени в документа "Указания към участниците в обществената поръчка", съдържим в тръжните книжа към обявлението по настоящата обществена поръчка, наличие на механизация, съгласно документацията за</p>

за квалифициран персонал се доказват със декларация съдържаща Списък на квалифицирания и ключов персонал, придружен с професионални биографии, копия на дипломи и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация и трудовия стаж	участие, както и ключов персонал. Описаните минимални изисквания не се ограничават с посоченото тук и в пълнотата си могат да бъдат намерени в документацията за участие.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията

	Показатели	Тежест
1	ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	60%
2	ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	40%

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 03/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00	
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
на място в касата на общината или по банков път – по сметка на Община Смядово		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти		
Дата: 10/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00	
IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 11/02/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Общинска администрация - Смядово		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
посочените в НВМОП лица		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:		
Програма за развитие на селските райони 2007-2013		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/01/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА

за провеждане на открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка

С внасяне на предложение, съдържащо оферта, ценово предложение и цялата придружаваща ги информация и документи, участникът в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка приема изцяло и без ограничение документацията за участие, изискванията, методиката за оценка на предложенията, специалните и общите условия регламентирани в проектодоговора, като единствена основа на тази малка обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, условия на договори и спецификации, съдържащи се в документацията за участие.

Участник, който представи предложение, несъдържащо **цялата** изискуема информация, посочена в обявлението и документацията или не предостави в срок изискуемата от комисията информация и доказващи документи в определения срок ще доведе до неговото отстраняване от открития конкурс за възлагане на обществената поръчка. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Оценяването и класирането на офертите се извършва на база критериите, посочени в методиката за оценка, като се търси икономически най-изгодната оферта.

ОБЩА ЧАСТ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Настоящите „Указания към участниците в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка“, която включва следните думи и изрази, които ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

1.1. „Възложител“ означава лице, което възлага и организира изпълнението на тази малка обществена поръчка и е наречено по този начин в Договора, както и законните правоприемници на това лице.

1.2. „Участник“ означава физическо или юридическо лице или тяхно обединение/ което за целите на настоящата процедура е неперсонифицирано дружество/, което е представило оферта или проект.

1.3. „Изпълнител“ означава Участник, който е избран, като такъв в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка и наречен по този начин в Договора и законните правоприемници на това лице

1.4. „Страна“ означава **Възложителят** или **Участникът** **респективно Изпълнителят**, в зависимост от контекста в който се използват.

1.5. „Документация за участие“ означава решение и обявление, указанията, техническите спецификации, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящата обществена поръчка и се предоставят възмездно от **Възложителя**

1.6. „Технически спецификации“ означава указанията и информацията, които са свързани с цялостното изпълнение на настоящата малка обществена поръчка и се предоставят от Възложителя в документацията за открития конкурс, като те също съдържат изискуеми доказателства.

1.7. „Предложение” означава цялата необходима информация, документи, приложения и Оферта, които се подават за участие в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка от **Участника**.

1.8. „Приложение” означава попълнените страници, озаглавени „ПРИЛОЖЕНИЕ”, които са приложени към и формират част от **Документацията за участие и Предложението**.

1.9. „Персонал” означава работници и/ или служители в това число и на всеки Подизпълнител, ангажиран в обществената поръчка, които **Участника**, ще ползва.

1.10. „Ключов персонал” означава всички служители с ключови /основни, ръководни/ компетенции, квалифицирани и с опит специалисти, отговарящи на посочените от Възложителя критерии.

1.11. „Подизпълнител” означава всяко лице, посочено поименно в **Предложението** като подизпълнител за изпълнение на част от Обекта;

1.12. „Произход” означава мястото, в което материалите и/ или оборудването се добиват, или произвеждат и/ или от което се доставят услугите.

1.13. „Оборудване” означава съоръженията, машините, апаратурата и други подобни, предназначени да представляват или представлявани част от Работите на обекта.

2. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

2.1. Участие в обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения.

2.2. Участниците в открития конкурс са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие в открития конкурс за малка обществена поръчка.

2.3. Участниците трябва да се съобразят и да не надвишават срока за цялостното завършване на предмета на обществената поръчка, посочен в обявлението на възложителя.

2.4. Варианти не се допускат.

2.5. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на Участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

2.6. Участниците се представляват от законовите си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

2.7. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията и условията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2.8. Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- Предлаганата цена е представена в нарушение на изискванията на чл.14, ал.2 от НВМОП.
- Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия в тази документация и обявлението.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл. 13 от НВМОП и изискванията на настоящата документация.
- При наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от датата, определена на 25 дни след срока на валидност на офертата.
- Обявен е в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- Намира се в производство по ликвидация - а в случай че участникът е чуждестранно лице се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната в която е регистрирано.

- Участник предоставил данни, представляващи защитени по ЗЗЛД и не предоставил доказателства за съгласие на лицата, чиито данни предоставя с офертата.
- Участникът, управител или член на управителен орган на участника е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган.
- Участник, представил сертификати за контрол на качеството и управление на околната среда, и за внедрена система за безопасност на труда с валидност по-кратка от срока на завършване на пълния срок на проекта.
- Участникът, управител или член на управителен орган на участника има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган.
- Участник, който представи оферта с несъответстващи си части – описани дейности, времеви график и т.н.
- Участникът, член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, е "свързано лице" по смисъла на §1 на Закона за държавния служител с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в Община Смядово или е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в деня, следващ деня на настъпването им.

3. ФИНАНСИРАНЕ

Възложител в тази малка Обществена поръчка е ОБЩИНА Смядово, като тя се осъществява по проект "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108" – Договор 27/322/00089, финансиран по ПРСР 2007-2013, съфинансирана от държавния бюджет на Република България.

4. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1. Участникът в открития конкурс (сумарно обединението) да докаже, че разполага с **квалифициран персонал** - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно минимум:

- 1 координатор по качеството;
- 1 координатор по безопасност и здраве –сертифициран специалист.

4.2. Участникът да осигури **ключов персонал**, включващ минимум следните квалифицирани

специалисти:

4.2.1. Ръководител на обекта: с минимум 5 г. стаж като ръководен състав.

4.2.2. Технически ръководител: строителен инженер или строителен техник, с минимум 5 г. стаж като техн. ръководител.

Посочените по т.4.1. квалифицирани специалисти могат да бъдат включени в състава на ключовия персонал, ако покриват минималните изисквания за трудов стаж.

Обстоятелствата по т. 4.1 и 4.2. се доказват със декларация **съдържаща Списък на квалифицираните и ключов персонал**, придружен с професионални биографии, копия на дипломи и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация и трудовия стаж, заверени вярно с оригинала, подпис и печат на участника.

4.3. Участникът в открития конкурс /сумарно обединението/ да разполага с техническо оборудване и механизация /собствени или наети/, необходими за изпълнение на поръчката – минимум 2 броя товарни автомобили (бордови или самосвал), минимум 1 брой багер (верижни или мобилни), 1 брой валяк вибрационен.

4.4. Участникът (сумарно обединението) да е изпълнил **през последната година СМР** на стойност минимум 500 000 лв. /петстотин хиляди лева/ без включен ДДС. Тези обстоятелства участникът следва да докаже с представяне на декларация, придружена от **референции** за посочените в декларацията обекти. Референциите да съдържат стойността, датата и мястото на обекта, данни за контакти с референта, както и дали обекта е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

4.5. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), за изпълнение на строежи с обхват – първа група, втора до пета категория. Ако участникът е обединение е достатъчно само водещият съдружник в него да бъде вписан в Централния професионален регистър.

4.6. Участникът /съдружниците в обединението/ не трябва да имат наложени санкции от ДНСК/РДНСК и/ или съответния еквивалентен орган в други или държавата на участника. Тези обстоятелства участникът следва да докаже с представяне на декларация.

4.7. Участникът/обединението или водещият съдружник да е сертифициран по:

4.7.1. стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен за извършване на строително-ремонтни дейности с обхват дейността по настоящата поръчка. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език.

4.7.2. стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език.

4.7.3. стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език.

4.8. Участникът в открития конкурс (сумарно консорциумът/ обединението) трябва да докаже, че през последните три (2007; 2008; 2009 г.) финансови години общия му оборот е не по-малък от **3 000 000,00 (три милиона) лева** без включен ДДС.

4.9. Участникът (сумарно обединението) трябва да има положителен финансов резултат за последните три години (2007; 2008; 2009 г.). Тези обстоятелства участникът следва да докаже с представяне на декларация.

4.10. Участникът /сумарно обединението/ трябва да е изпълнил поне 1 договора със сходен предмет и видове СМР.

4.11. Участникът да е изпълнил поне 1 договор, финансиран от фондове на Европейския съюз.

Участникът/ обединението в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка, които не отговаря на минималните изисквания по т. 4 не подлежи на оценяване по техническите и финансови критерии.

5. ИЗИСКУЕМИ ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТИ

Всички участници в обществената поръчка трябва да представят следната информация и документи:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подпис и печат от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът/обединението в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представя в легализиран превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

5.2. Оферта по образец на Възложителя

5.3.Административно-правни документи –

5.3.1. Документ за търговска /съдебна/ регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец *ИИК се представя в една от формите – удостоверение за актуално състояние, изходящо от Агенция по вписванията в оригинал или разпечатка от електронната страница на Търговски регистър по партидата на участника, заверена от участника с гриф “Вярно с оригинала”, или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Неперсонифицираните дружества следва да представят удостоверение за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ). Посочените документи следва да са издадени не по-рано от 30 дни преди крайния срок за получаване на оферти.*

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато участникът в процедурата или участник в обединението е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са:

- Издадени от компетентния орган в страната на участника;
- Заверени от участника ксерокопия с легализиран превод на български език
- Да бъдат издадени/ заверени не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представяне на офертата.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.1**, от Закона за обществените поръчки

5.3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.2, от Закона за обществените поръчки**

5.3.4. Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.5, от Закона за обществените поръчки**

Забележка: Изискванията на ЗОП чл.47 ал.1 и ал.2, т.2 и 3, и ал.5, декларирани в декларациите по т.1, т.2 и т.3, посочени в инструкцията, се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

5.3.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.10 от Закона за обществените поръчки

5.3.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

5.3.7. Заверено от участника копие от удостоверение за данъчна регистрация, включително и по ЗДДС.

5.3.8. Заверено от участника копие на регистрация по БУЛСТАТ в случай, че не е вписан в Търговия регистър.

5.3.9. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие.

5.3.10. Декларация за посещение на строителния обект.

5.3.11. Данни за съдебните спорове през последните 5 (пет) години - Декларация от участника.

5.3.12. Декларация за липса /наличие на наложени санкции от ДНСК/РДНСК ;

5.3.13. Декларации от подизпълнителите/съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на обекта на поръчката;

5.3.14. Административни сведения на участника.

5.3.15. Документ в оригинал за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или платежно нареждане).

5.3.16. Документ, издаден от Възложителя, за закупена документация за участие.

5.3.17. Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация, /ако това лице не е законен представител/.

5.3.18. Писмено пълномощно за определен водещ съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощени лица, представляващи всички отделни съдружници в консорциума /ако е приложимо/.

5.3.19. Споразумение/договор на участниците (съдружниците в обединението), ако участникът е такъв.

5.3.20. Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ. Ако участникът е обединение, застраховката по чл.171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5.3.21. Валидна застрахователна полица за риска "Трудова злополука". Ако участникът е обединение застраховката "Трудова злополука" се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5.3.22. Удостоверение за това, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват – първа група, втора до пета категория. В случай, че участникът е обединение е достатъчно само водещият съдружник в обединението да представи доказателства за наличие на горесцитираното обстоятелство.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентен документ за регистрация в административен орган, в държавата, в която е базиран.

Забележка: Освен посочените декларации участниците подават и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС, а декларацията за посещение на обекта следва да придружава протокола за посещение на обекта, заверен от представител на възложителя. Изискването за сертифициращия орган по т. 4.7. се доказва със сертификат на посочените в ЗОП институции. В случай, че застраховките са със срок изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора

участникът представя декларация, че ще се сключи застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, за целия срок на договора. Доказателствата по т. 5.4.6 включват копие на договора и референция или акт за въвеждане в експлоатация на обекта.

5.4. Информация за техническа квалификация –

От участниците се изисква подробно да проучат документите, съставляващи настоящата документация за участие. Фактическите пропуски при представяне на изискваната информация ще доведе до отхвърляне на предложението, освен ако в ЗОП не е записано друго.

5.4.1. Декларация за квалифицирания (по т.4.1) персонал, с който участникът разполага за изпълнението на поръчката.

5.4.2. Декларация за ключовия персонал, който участника ще ползва при изпълнение на предмета на настоящата поръчка, съдържаща тяхната квалификация, позиция в екипа, професионалния им стаж, придружени с професионални биографии и доказателства.

5.4.2. Декларация за притежавания ресурс - (списъкът трябва да доказва способността на участника в обществената поръчка да изпълни качествено работите и следва да включва минимално посоченото в т.4.3. оборудване и механизация. Участникът в обществената поръчка трябва да опише, машини, съоръжения, лаборатории, оборудване за изпитване и изследване и др., които ще бъдат използвани в процеса на изпълнение на поръчката)

5.4.3. Сертификати по т.4.7 от настоящите указания. Сертификатите задължително следва да се представят и в превод на български език.

5.4.4. Декларация за изпълнени договори от подобен характер през последните **3 /три/ години**, а именно изграждане или извършване на СМР на сгради и/или елементи на градската среда с общество обслужващо предназначение.

5.4.5. Доказателства съгласно т. 4.10

5.4.6. Доказателства съгласно т. 4.11

5.5. Информация за икономико-финансова надеждност

Информацията да доказва икономико-финансовата надеждност на участника в обществената поръчка, както следва в (Информация за Икономико-Финансова Надеждност)

5.5.1. Декларация за Оборота, през последните **3 (три)** финансови години;

5.5.2. Декларация за годишната печалба, през последните **3 (три)** финансови години

5.5.3. Заверено от участника копие на годишния баланс за последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.)

5.5.4. Заверено от участника копия на годишния баланс и финансов отчет за приходите и разходите за последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.)

5.5.5. Заверено от участника копие на Одиторски доклади за 2007 г., 2008 г. и 2009г., ако подлежи на такива по закон. При условие, че не подлежи на одиторска заверка задължително се представя декларация, удостоверяваща този факт.

5.6. Документи, относими към предмета на обществената поръчка

5.6.1. График за реализация на обекта.

5.6.2. Описание на мерките за опазване на околната среда, които участника, ще приложи при изпълнение на поръчката.

5.6.3. Техническо описание на цялото оборудване и всички материали, които ще бъдат доставени за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката.

5.7. Проект на договор

Участникът представя проект на договора, по образец на Възложител, подписан и подпечатан на всяка страница. Договорът не се попълва и не трябва да съдържа никаква информация за предлаганата цена.

5.8. Ценово предложение

Участниците представят **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, което съдържа:

1. Ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи.
2. Попълнени количествено - стойностни сметки.

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като освен посочените документи следва да съдържа рекапитулация, от която се получава общата стойност на офертата и списък на документите в плика.

Количествено-стойностните сметки се представят на хартиен и на електронен носител, които се поставят в плика с предлагана цена.

На хартиен носител да се представят и разшифровки на всички единични цени по видове работи с анализи като те се изготвят на специализиран строителен програмен продукт.

Изготвя се и рекапитулация, от която се получава общата стойност на офертата.

Всички единични цени да бъдат разработени при едни и същи часова ставка и допълнителни разходи /върху труд и механизация/. Представянето на горната изискуема информация по посочения начин е задължително и при установяване на разминаване Възложителя отстранява незабавно участника от процедурата.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Предложението трябва да включва цялата информация, изисквана както за всеки съдружник в обединението, така и за всеки Подизпълнител, както и кратки данни за предоставените дейности и услуги от всеки един участник.

Предложението трябва да е подписано по начин, който да обвързва правно всички съдружници.

Всеки участник в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка може да участва само с едно предложение. Представянето на повече от едно предложение, ще доведе до дисквалификация на всички предложения, с които е ангажирана страната.

Оглед на място може да бъде извършван до изтичането на крайния срок за подаване на предложението.

Когато Участника предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ал.1 т.1, 3, 4, 5 и 10 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях.

Когато Участника е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56 ал.1 т.1, 3, 4, 5 и 10 от Закона за обществените поръчки се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи:

- еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- Когато в съответната чужда държава не се издават тези документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен ведно с декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Участниците представят **ОФЕРТА** като се вземат предвид изискванията и условията, описани в документите за участие. При изготвяне на офертата и попълването ѝ следва да се обърне внимание на следното:

- Срокът за изпълнение на обекта на поръчката да е до пълното завършване на обекта на поръчката.
- Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, и строителни обекти.
- Срокът на валидност на офертата не трябва да е по-кратък от посочения в Обявлението на Възложителя.

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания на нормативните актове регламентиращи провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Срокът за подаване на офертата е посочен в обявлението за откриване на процедурата.

7.3. Всеки участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7.4. Не се допускат варианти на предложената оферта и ценово предложение.

7.5. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7.6. Всяка оферта трябва да съдържа като приложения документите, описани в настоящата документация.

7.7. Всяка оферта с приложенията се представя и на електронен/оптичен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани се сканират и обединяват в PDF файл, който се прилага към съответния плик с документацията. Електронния носител на ценовото предложение с приложенията се прилага в съответствие с указанията за подготовка на ценово предложение. Несъответствията между електронния вариант на офертата и нейния хартиен оригинал ще се считат за несъответствие с изискванията на Възложителя.

8. ГАРАНЦИИ.

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника.

Гаранция за участие: 12 740.00 /дванадесет хиляди седемстотин и четиридесет/ лева.

Гаранция за изпълнение: 2% от стойността на договора.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните участници в процедурата се освобождават в срок от три работни дни след сключване на договор за малка обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от три работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка: **а)** оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, **б)** обжалва решението на възложителя – до решаване на спора или **в)** в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за малка обществена поръчка в срока по НВМОП. В горните случаи, когато участник е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

9.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/ или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език (или да са с легализиран превод на български език); документите, които следва да се предоставят в нотариално заверено копие са както следва: удостоверения, сертификати, декларации за съответствие, полици,

застрахователни книжа, доказателства за квалификацията и стажа на ключовия персонал, референции и копия на договори; в оригинал се представят декларации, автобиографии и други документи, които участника сметне за удачно. Всички останали документи се заверяват с гриф „вярно с оригинала“, подписват се и се подпечатват от участника.

9.3. По предложението не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участника, които го представляват).

9.4. Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни и се вписва в ОФЕРТА. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията

9.5. С цел избягване на грешки при тълкуване на пълномощията, дадени на определено лице в случай на подаване и подписване на оферта от името на участник – обединение, освен подписа на упълномощения за това следва на документите, подадени от участника да се подпечатат с нарочен печат на обединението.

Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

10. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО:

10.1. Предложението с приложимите документи се представя в запечатан непрозрачен плик/контейнер. Предложението се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на Община Смядово на адрес: Община Смядово, гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" №2, всеки работен ден от 9,00 – 17,00 часа, с краен срок – 14:00 ч. на 10.02.2011 г. Върху плика участника посочва следния текст:

Община Смядово,

гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" №2,

За участие в открит конкурс с предмет: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

10.2. Плика/контейнера по предходната точка следва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с правилата по настоящата документация. Към ценовото предложение следва да се приложи и електронен носител на количествено-стойностните сметки, който се поставя в плика с предлагана цена.

10.3. При приемане на офертата на участника върху големия плик/контейнер се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост, които недостатъци не са отстранени и на място. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 9.3 съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

10.5. Отварянето на офертите на участниците в процедурата ще се извърши от Комисия, назначена от Кмета на Община Смядово, на 11.02.2011 г. в заседателната зала в сградата на Община Смядово.

В деня на отваряне на офертите, Комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка, съдържащ се в офертите и подписан от участниците (според чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП).

Участниците, участващи в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация могат да присъстват на действията на Комисията при първоначалното отваряне на пликите с офертите и проверката за съответствието им със списъка по чл.56, ал.1 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

Отварянето на плика с предлаганата цена се извършва, след като назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

11. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Възложителят сключва договор за малка обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

11.2. Участникът, определен за изпълнител трябва да предостави следните документи в оригинален вид:

- **Удостоверения от компетентния орган /Съд/,** че представляващият Изпълнителя
- и всички членове на управителния му орган не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление

по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не е обявен в несъстоятелност;
- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не се намира в производство по ликвидация;
- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- **Удостоверение от компетентния орган /Съд/,** че Изпълнителят не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност;
- **Удостоверения от компетентните органи /НАП/ и Община Смядово,** че Изпълнителят няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на **чл.87** от **Данъчния осигурителен процесуален кодекс**, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- **Гаранция за добро изпълнение на договора** съгласно условията на документацията за участие;
- **Удостоверения за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ** на новосъздаденото юридическо лице, когато за изпълнител е било избрано обединение по смисъла на ЗЗД;
- Всички **удостоверения от компетентните органи** трябва да са издадени не по-рано от **30 (тридесет)** дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на **чл.48, ал.2 от ЗОП**.
- След подписване на договора от избрания участник: Избраният участник става Изпълнител, а Договорът влиза в сила.
- Ако избраният участник за изпълнител не подпише и върне договора и не представи изискваната гаранция за изпълнение в срок от **30 (тридесет)** дни след получаване на съобщението, Възложителят може да анулира избора на предложението му без ущърб на каквото и да е право на претенция или удовлетворение, което Възложителят може да има по отношение на неизпълнението, а избраният участник няма да има право на никаква претенция спрямо Възложителя.

12. НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ

Договорът влиза в сила **след подписването му от страните** и се смята, че за начало на работите и броенето на сроковете за изпълнение започват съгласно условията на договора, а именно – предаване на строителни линии и площадка.

13. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

13.1. Всеки опит на участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на участник предложенията, ще доведе до нейното отхвърляне, както и до административни наказания в случаите когато не се касае за престъпление.

13.2. Изпълнителят и неговият персонал, или друга компания, с която Изпълнителят е в съдружие или във връзка, нямат право, дори в ролята на подчинен или подизпълнител, да извършват услуги, да изпълняват работи за проекта без предварителното писмено разрешение на Възложителя. Тази забрана се отнася и за всички други проекти, които биха могли, поради естеството на договора, да доведат до възникването на конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

13.3. Предлагайки офертата си, участникът в обществената поръчка трябва да декларира, че той не е обект на никакъв потенциален конфликт на интереси и че той няма никаква конкретна връзка със страни, ангажирани с проекта. При възникване на такава ситуация в процеса на изпълнение на договора, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

13.4. Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той трябва да се въздържа от публични изявления относно проекта или услугите без предварително разрешение от Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

13.5. През време на срока на договора Изпълнителят и неговият персонал трябва да спазват човешките права и да не накърняват политическите, културните и религиозните норми на приемащата страна.

13.6. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с договора извън заплащането, предвидено в настоящето. Изпълнителят и неговият персонал не трябва да упражняват никаква дейност или да получават никакви предимства, несъвместими със задълженията им спрямо Възложителя.

13.7. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионалната тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички отчети и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

13.8. Договорът управлява използването от договарящите се страни на всички отчети и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

13.9. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо от щетата, да прекрати договора без предизвестие и без право на компенсация за Изпълнителя.

13.10. При осъществяване на дейността си Възложителят се задължава да пази търговската тайна на Участниците в процедурата, както и техния търговски престиж.

13.11. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

14. ЖАЛБИ

14.1. Участниците в открития конкурс за възлагане на обществената поръчка, които смятат, че са станали жертва на грешка или несправедливост по време на процедурата на избор или процеса на

възлагане могат да подадат жалба до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва до сключването на договора или на рамковото споразумение. /чл.120 ал.1 от ЗОП/

14.2. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в **10 (десет)** дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие; /чл.120 ал.2 от ЗОП/

14.3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията не може да се подава след сключването на договор за малка обществена поръчка или на рамково споразумение; /чл.120 ал.3 от ЗОП/

ОБЩИННА СМЯДОВА

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за определяне на изпълнител – икономическо най-изгодно предложение.

Всяка оферта отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА с която участва в крайното класиране

2. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула

$$КО = ТП \times 60\% + ФП \times 40\%$$

3. Показатели за оценяване са два типа :

а. **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП)** качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 60%**

б. **ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП)** предложена от участника крайна цена - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 40%**

4. Последователност и методика на оценка

а. **ЕТАП ЕДНО - ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА на офертата**– техническите показатели (ТП) отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката по следните показатели и формула

$$ТП = Т1 \times 40\% + Т2 \times 20\% + Т3 \times 30\% + Т4 \times 10\%$$

- Т1 – организация и план на работа - **тегловен коефициент – 40%**

- Т2 – предположен допълнително гаранционен срок **тегловен коефициент – 20%**

- Т3 – предложени условия за изпълнение на гаранционните задължения - **тегловен коефициент – 30%**

- Т4 – Срок на изпълнение на поръчката **тегловен коефициент – 10%**

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия

T1 – организация и план на работа

Отчита организацията и плана на работа

Показател	Точки	Условия за получаване
1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Техническото предложение	максимално 25 точки	<ul style="list-style-type: none">▪ При пълно и детайлно описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси - 25 т.▪ При пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа – 13 т.▪ При непопълнена някои от т.1 или 2 в Техническото предложение - 0 т.
2. Технологична последователност на строителните процеси	максимално 25 точки	<ul style="list-style-type: none">▪ При правилна технологична проследователност на всички строителни процеси (представени в ЛКП и описани в Техническо предложение) - 25 т.▪ Установено едно нарушение в технологичната последователност на строителни процеси - 13 т.▪ Установени повече от едно несъответствие или нарушена последователност – 0 т.
3. Описани и отчетени възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им	максимално 25 точки	<ul style="list-style-type: none">▪ При идентифицирани възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени ефективни мерки за преодоляването им (при настъпване) – 25 т▪ При идентифицирани възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора, но не предложени ефективни мерки за преодоляването им – 13 т▪ При не идентифицирани възможни рискове и проблеми – 0 т
4. Предложени допълнителни мерки за опазване на околната среда	максимално 25 точки	<ul style="list-style-type: none">▪ При предложени <u>допълнителни</u> мерки за опазване на околната среда – 25 т▪ При непредложени <u>допълнителни</u> мерки и/или непопълнена т. 3 на Техническото предложение – 0 т.

T2 – предложен допълнително гаранционен срок

$$T2 = (G_i / G_{\max}) \times 100$$

Където G_i е сумата в месеци по всички предложени показатели от Техническото предложение на съответния участник.

Където G_{\max} е сумата в месеци по всички предложени показатели от Техническото предложение на участника, предложил най-голям (отговарящ на изискванията за оценка съгласно долната забележка) гаранционен срок.

Забележка: Предложения надхвърлящи два пъти минималните гаранционни срокове за някои от показателите в Техническото предложение (съгласно чл. 20 на Наредба 2) ще получат НУЛА точки за този показател по съображения за нереалистичност.

Предложения за допълнително предложение гаранционни срокове за някой показател по т.5 а) на Техническото предложение, които не са обосновани и доказани с по високо качество на вложените материали и технологии няма да се вземат предвид при оценката на офертата.

T3 – предложени условия за изпълнение на гаранционните задължения

Време за реакция

- от 1 до 5 дни – 50 точки
- от 6 до 10 дни – 25 точки
- над 10 дни – 0 точки

Време за отстраняване на повредата

- от 1 до 10 дни – 50 точки
- от 11 до 20 дни – 25 точки
- над 20 дни – 0 точки

T4 – Срок на изпълнение на поръчката

$$T4 = (C_{cp} / C_i) \times 100$$

Където C_i е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния кандидат

Където C_{cp} е средния срок от Техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите за оценяване кандидати

ЕТАП ДВЕ - ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП)

По този показател най-висока оценка получава участника, предложил цена най-близка до средната цена, формирана от ценовите предложения на всички допуснати до етапа на отваряне на ценовата оферта участници по следната формула:

$$ФП = ((C_{cp} - |C_{cp} - C_n|) / C_{cp}) * 100$$

където C_{cp} е осреднената предложена цена, C_n е цената на n-тия кандидат

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Финансово предложение, надвишаващо обявената в обявлението цена, както и такъв, включил в крайната си цена непредвидени разходи, надвишаващи заложените по проекта не се допуска до разглеждане и оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата

ОБЩИННА СМЯДОВО

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА МАЛКАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
И
УСЛОВИЯ**

Предмет на обществената поръчка:

**Изпълнение на строителни и монтажни работи –СМР за обект
„ РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН
ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”**

Проектът предвижда цялостно преустройство на централна градска част и детски площадки в кв.92 и кв. 108 на гр. Смядово, на територия над 11 700м2. На тази територия са разположени основните административни, културни, обществени, търговски сгради, детски площадки и кътове в град Смядово.

1.1. Строително-ремонтните работи по обновяването на ЦГЧ включват:

1.1.1.Ремонт на централен площад

1.1.2.Направа на детска площадка в кв. 108

1.1.3.Направа на детска площадка в кв. 92

1.1.4.Озеленяване централен площад, детска площадка кв. 108 и детска площадка кв. 92, общ. Смядово

1.1.5.Подмяна ел. осветление централен площад, детска площадка кв. 108 и детска площадка кв. 92, общ. Смядово

1.2. Основни положения при организацията и изпълнението на СМР.

Изпълнението на Строително монтажните работи (СМР) е съгласно разработен и одобрен Инвестиционен проект, в случаите когато такъв е представен, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Общият срок за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава разумния срок за изпълнение. С представянето на настоящата документация, Участниците следва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок съобразно обобщения календарен план - график, представляващ действителните общи намерения на участника за реализация на дейностите по строителството, последователността и разписанието за извършване на предвидените в инвестиционния проект СМР и съпътстващите ги дейности, както и обяснителна записка, която да съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ посочени в Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълняват.

Календарният план-график определя:

- начало и край на СМР, (посочени в условни дати, напр. месец1, месец2, месец3.....)
- срокове за завършване на отделните СМР;
- взаимна обвързаност между отделните етапи;
- срокове за лабораторни изпитвания и проби(където се налага).

Участникът представя описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството.

3.1.3 Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

3.1.4. Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- 1)български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2)европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3)признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т.2.
- 4)Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

3.1.5. Качеството на материалите за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно

Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

За нови и не прилагани в страната строителни и други технологии към съответните проектни части да се изработи раздел, съдържащ пълни строително-технологични решения.

3.2 Контрол.

Контролът на обектите ще се упражнява от избран чрез съответната процедура по ЗОП/ НВМОП консултант, който ще упражнява изискванията се по ЗУТ строителен надзор по време на строителството. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба №2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

3.3. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Участникът следва съгласно Наредба № 2 да изпълнява мерките посочени в одобрения **План за безопасност и здраве приложен към проекта.**

3.4. Изисквания за опазване на околната среда.

3.4.1. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

3.4.2. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

3.5. Приемане на изпълнените работи.

Предаването и приемането на извършените СМР – предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на Ръководителя на проекта за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

Всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган и посочени в Указания дадени с писмо ДНФ №02/31.08.2007г. на Министерство на финансите, се представят на ръководителя на проекта за проверка и одобрение.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол. Одобреният от ръководителя на проекта Констативен протокол се счита за основание за искане на плащане по реда на договора между Общината и Финансиращата организация.

Преди извършване на междинно плащане, консултанта, упражняващ строителния надзор изготвя междинен доклад доказващ напредъка на проекта.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

3.6. Други специфични изисквания.

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:

3.6.1. Извършените работи следва да отговаря на изискванията на ЗУТ и наредбите към него. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

След приключване на поръчката проектите остават собственост на Общината.

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, _____, 2011 г. в гр. Смядово, подписаните от една страна:

1. ОБЩИНА СМЯДОВО, с адрес: гр. Смядово, област Шумен, пл. "Княз Борис I" №2, ЕИК по БУЛСТАТ 000925266, представлявана от Кмета д-р Севи Севев – Възложител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2.

....., със седалище и адрес на управление

ЕИК /по БУЛСТАТ/....., представляван/о от

.....- управител и представител,

наричан/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.31 НВМОП и въз основа на решението за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в проведената процедура-открит конкурс, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното, **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108**, по проект РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108”

Забележка: Точните количества по отделните видове СМР, материали и оборудване са посочени в КСС към него, които са неизменна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва СМР съгласно утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрени по реда на действащата нормативна уредба работни проекти, и изискванията на техническата спецификация, както и съгласно одобрената от Възложителя оферта на изпълнителя и посочените в цената му оферта цени.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Срокът на този договор е месеца и започва да тече от датата на подписване на Протокол обр.2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с издаване на Протокол обр. 15 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./.

(2) Цената на този Договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение строително-монтажните работи на обекта съответства на остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно офертата, на стойност (..... словом) без ДДС.

(3) Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, работната ръка, депонирането строителни отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената по договора.

(5) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(6) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- Часова ставка – лв. / Час;
- Допълнителни разходи върху труда - %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - %;
- Доставно – складови разходи - %;
- Печалба –%;

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща еднократно аванс по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по ал.2. Авансът се изплаща в 20-дневен срок след подписване на договора и представяне на фактура. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане. Авансът по Чл. 2, ал.2 се предоставя безлихвено.

(8) Фактурите по всички плащания и актовете към тях се представят до 20 число и задължително трябва да е указано, че „разходът е за безвъзмездна помощ по договор № _____”.

(9) Междинни плащания, след представяне на Акт образец ___ и фактура. Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава **75 %** от стойността на Договора.

(10) Окончателното разплащане се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация. То се извършва в 30 дневен срок след издаване на Разрешение за ползване на обекта, в случаите когато е необходимо и изготвяне на справки за авансовите плащания и окончателната стойност на дължимата сума.

(11) Преведените средства от Община Смядово, но неусвоени от(Изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по IBAN: _____, BIC _____, Банка _____ в полза на Община Смядово.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. Изработеното ще се осъществи със средства и персонал на Изпълнителя.

Чл.4. (1) Услугите, материалите за строителството и оборудването ще се доставят от **Изпълнителя.**

(2) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или технологично оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

Чл.5. Необходимата за строителството механизация се осигурява изцяло от Изпълнителя.

Чл.6. (1) Стойността на СМР, доставките и монтажа е не повече от /цифром и словом/ лв. без ДДС, като крайната стойност се определя от КСС по отделните видове СМР за обекта.

(2) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя - Разплащателна сметка

след представяне на акт 19, приемане на възложената работа и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

- (1). Да изработи възложеното му от Възложителя в срока по чл.2. ал.1
- (2). Да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.
- (3). Да представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на вложените материали и оборудване.
- (4). Да уведомява Възложителя за извършените строително монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр.12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.
- (5). Изпълнителят ще/ няма да ползва подизпълнители. –
- (6). Да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.
- (7). Да спазва законите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.
- (8). Да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве към обекта на основание НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- (9). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.
- (10). Да спазва изискванията по договор № 27/322/00089 от 23.10.2009 г. по Проект **"РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"** – ф инансиран по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ПРСР 2007-2013.
- (11). Изпълнителят се задължава преди подписване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 2 (два) % от стойността на договора (Чл.2 ал.2). Гаранцията се освобождава в пет дневен срок след издаване на Разрешението за ползване на обектите, респективно Удостоверението за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория.
- (12). Изпълнителят се задължава още да спазва следните изисквания:
 1. Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ДФ "Земеделие", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.
 2. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
 3. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
 4. Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и

националното законодателство;

5. При възникване на непредвидени разходи по време на строителството в три дневен срок Изпълнителя уведомява Възложителя. За целта се подготвят всички необходими документи за защита на непредвидените разходи за защита пред ДФЗ. След одобрението на разходите от ДФЗ като количество и стойност следва те да се възложат и/или признаят на Изпълнителя като количество и стойност на предвидените СМР.

Чл.8. Изпълнителят има право:

- (1). Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата.
- (2). Да иска от Възложителя приемане на работа, в случай, че е изпълнена точно.
- (3). Да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Възложителят е длъжен:

- (1). Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.
- (2). Да приеме изработеното от Изпълнителя.
- (3). Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа.

Чл.10. Възложителят има право:

- (1). Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
- (2). Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.
- (3). Да иска от Изпълнителя да му предаде изработеното.

V. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

Чл.11. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.12. (1) Преди започване на строежа, Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за изпълнителя.

(3) Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изработеното.

(4). По време на изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да прилага система за управление на качеството.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА

Чл.13. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде обекта в срок по чл.2, ал.1 от

настоящия договор.

Чл.14. (1) При завършване на работата Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

(5) Констативният протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от възложителя длъжностно лице.

Чл.15. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл.16. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

(1). Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

(2). Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

(3). Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.17. (1) Изпълнителят поема гаранция за срок от /...../ години за изпълнените строителни работи, не по-малки от определените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

Чл.18. (1) Изпълнителят е длъжен в три дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горния срок е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

(2) След изтичане на срока в ал.1, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

Чл.19. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията, преди започване на строително-ремонтните работи.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.20. Изпълнителят отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта /без контролните органи/, като за свои действия.

Чл.21. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25% /двадесет и пет процента/ от общата стойност на уговореното с настоящия договор възнаграждение. Възложителят има право да задържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

Чл.22. Независимо от правата по чл.21 от настоящия договор, Възложителят има право на неустойка в размер на 10% /десет/ от уговореното възнаграждение, когато изработеното е обременено с недостатъци. В случаите на чл.18, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% /десет/ от направените разходи от Възложителя по отстраняване на конкретните недостатъци.

Чл.23. При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.24. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.25. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл.26. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.27 (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените в предходния член срокове се увеличават със срока на спирането.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 28. Изпълнението се спира при липса на плащания по Програма за развитие на селските райони, след официално уведомление за отказ от УО на ПРСР, за което се съставя Протокол № 10. При отпадане на обстоятелството изпълнението на договора продължава след съставяне и подписване на Протокол № 11.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен при хипотезата на чл. 33, ал.1 от НВМОП и следните ситуации и обстоятелства, подробно изброени по-долу, които не се считат за промяна на договора:

i. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, до размера на извършеното до момента СМР, но не повече от 15% от общата стойност на договора.

ii. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок: по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален, с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

iii. При виовно едностранно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

Чл.30. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. Настоящият договор подлежи на анексиране само съгласно нормативната уредба.

Чл. 31. Възникналите спорове ще се разрешават пред компетентния съд в гр. Шумен.

Чл.32. (Приложения към настоящия договор, явяващи се неотменна част от него са:

Приложение: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община СМЯДОВО

Адрес: гр.Смядово, пл. "Княз Борис I" №2

Обслужваща банка: ТБАД клон

IBAN: BG....., BIC:

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/изписва се точното наименование на Участника/

Адрес:

БУЛСТАТ/ЕИК:

Обслужваща банка:

IBAN: BG....., BIC:

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р СЕВИ СЕВЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
СМЯДОВО

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЮРИСТ:

СПОРАЗУМЕНИЕ

за

Осигуряване на безопасността и здравето и опазване на околната среда при работа на външни лица на територията на ОБЩИНА СМЯДОВО

1. Общи положения

1.1. Споразумението е неразделна част от Договор №/.....2010 година между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОБЩИНА СМЯДОВО със седалище и адрес на управление град Смядово, област Шумен, пл. "Княз Борис I" №2, представлявано от Кмета – д-р Севи Севев и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-_____, със седалище и адрес на управление _____, ул. "_____" №_____, община _____, представлявано от Управителя _____, при изпълнение на строителни и/или ремонтни работи и други дейности на територията на Община Смядово и/или на изпълнявани от него обекти. То е включено към документацията за възлагането на посочени в договора дейности. Подписването му от двете страни е задължително условие за започване на ремонтни или строителни работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Със споразумението се определят взаимодействията и отговорностите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, съгласно чл. 18 от закона за здравословни и безопасни условия на труд.

1.2. СПОРАЗУМЕНИЕТО е изготвено на основание на:

- Наредба № 7 от МТСП и МЗ от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 2 на МРРБ и МЗ от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 – 209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Наредба № 3 на МТСП от 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове;
- Наредба № 3 от МТСП и МЗ от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 3 от МТСП и МЗ от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Правилника за безопасност на труда при експлоатацията на електрически уредби и съоръжения (Д-01-008);
- Правилника за безопасност при работа на неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносими мрежи и хидротехнически съоръжения (Обн. ДВ, бр. 32 от 2004 г.);
- Правилника за вътрешния трудов ред на Община Смядово...

При извършване на всички видове дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ включва в документацията за поръчката (възлагането) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за:

- Факторите на работната среда и производствените рискове, потенциални опасности и възможните вреди. Същата информация се използва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изготвяне на програмата за начални инструктажи и при инструктажите на работните места на външния персонал;
- Необходими лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО).

2.2. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира писмено (вкл. и за подизпълнителите си) пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- има оценки на риска за дейностите, предмет на договора;
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи и необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналът, който ще работи е преминал профилактични прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за условията на труд при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);
- притежава необходимите инструкции за безопасна работа за дейността, която ще извършва;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно наредба № 3/1996 г.;
- разполага с необходимите ЛПС СРО за съответните дейности;
- провеждането на инструктаж на своя персонал преди започването на работа и го е документирал с подписите им за запознаване и изпълнение изискванията на:
 - “Правилника за вътрешния ред в Община Смядово”;
 - “Оценката на риска в Община Смядово (съобразно обекта, където ще се извършва дейността)”;
 - “Картите за оценка на условията на труд за работното място” (съобразно обекта, където ще се извършва дейността)”;
 - Заповедта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регламентираща видовете, работните места и начина на ползване на личните предпазни средства и специално работно облекло;
 - Двустранни протокол по образец (приложение № 1 към настоящото споразумение).

2.3. Преди започване на ремонтните и строителни работи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съоръженията за ремонт с двустранен протокол (приложение № 1) . В него се уточняват координатите от двете страни , отговорни за безопасността , работното място, начина за придвижване до него , предстоящите работи и рисковите фактори , които биха могли да застрашат здравето и безопасността на персонала и на други работещи и взимат необходимите мерки и др.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички необходими лични предпазни средства и специално работно облекло.

2.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пристъпва към изпълнение на договорните си задължения само след издаден наряд или нареждане и след информиране на съответния ръководител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да издава разрешение за подготовка и започване на работа. Не се допуска изпълнението на каквато и да е дейност без знанието на този ръководител.

2.6. Промяна на условията на труд ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на рисковите фактори.

2.7. При съвместна работа на два и повече екипа, съответните екипи уточняват с протокол по между си реда за подаване на хранване (с ток, състен въздух, вода и др.) и за ползване на общите съоръжения, като при спор последно мнение е това на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. При работа на две нива (един над друг) ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се уведомяват взаимно, като работещият на по – високо ниво, задължително изгражда плътна и здрава преграда между нивата, за което се съставя протокол (приложение № 2).

2.9. При изграждане на скеле ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол (даден в приложение № 3) за съответствието му с нормативните документи.

2.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвените протоколи по т. 2.8 и т. 2.9.

2.11. Органът по безопасност и здраве при работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ контролира осигуряването на безопасността и здравето при работа. При констатиране на нарушения има право да спре изпълнението на работите.

2.12. При продължителност на работите по договора и пребиваване на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на площадката на дружеството или обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от три месеца с отделно споразумение се уреждат взаимодействията на Комитетите/групите по условия на труд на страните по договора. Ако решението е представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да участват в работата на КУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаване на проблеми по безопасността и здравето от общ интерес, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя списък на предложените участници, от които задължително половината да бъдат представители на работещите.

3. ДОПУСКАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ДО РАБОТА

3.1 Външни лица се допускат на територията на Община Смядово или на изпълняваните от него обекти, съгласно установения контролно-пропускателен режим на дружеството или на съответния обект.

3.2. При продължително пребиваване на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се издават временни пропуски въз основа на предварително изготвен и представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък, утвърден от ръководителя на дружеството.

3.3. Движението на външни лица в района на Община Смядово и изпълняваните обекти се извършва само по определените маршрути до работните места, на които осъществяват трудовата си дейност.

3.4. Внасянето и изнасянето на материали, материални ценности и други от външни лица, става съгласно установените в дружеството правила с необходимите съпроводителни документи.

3.5. Първият ден придвижването на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до и на обекта задължително става с определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ придружител – лицето определено в двустранния протокол (приложение № 1).

3.6. Започването на работа на обекта във всички случаи се извършва след като са спазени горните изисквания и след разрешение/разпореждане на лицето, издаващо наряд или разпореждане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава с двустранния протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение № 1) информация за :

- Правилника за вътрешния ред в Община Смядово;
- Общите правила за безопасност и здраве в предприятието;
- “Оценката на риска в Община Смядово (съобразно обекта, където ще се извършва дейността)”;
- “Картите за оценка на условията на труд за работното място” (съобразно обекта, където ще се извършва дейността)”;
- Заповедта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регламентираща видовете, работните места и начина на ползване на личните предпазни средства и специално работно облекло;

Правилата и изискванията са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата конструктивна и техническа документация (чертежи, формуляри, актове, протоколи и др.) и утвърдения обем на ремонтните работи;
- Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определените работни площадки и местата за изхвърляне на отпадъците;
- Да осигури за ремонтния период необходимото захранване с електроенергия, сгъстен въздух, вода, ацетилен и др.;
- Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изправно и безопасно работното оборудване (специализирани подемно – транспортни средства и др.), за което са се договорили.

4.3. Преди започване на работа на обекта при първото посещение на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се провежда начален инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ТБ и ХТ от органа по здраве и безопасност, инструктаж по ПАБ и инструктаж на работното място.

4.4. При началния инструктаж персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поименно срещу подпис получава указания за:

- правилата и редът, установени на обекта;
- маршрутите и начините за безопасно движение;
- специфичните опасности, начините и средствата за предпазване;
- използваното оборудване;
- местата и дейностите, за които се изискват ЛПС и СРО;

- опасните места с високо ниво на риск;
- опасните вещества на територията на обекта и начините за предпазване от тях;
- забранителни разпоредби, действащи на обекта и др.

4.5. Провеждането и документирането на инструктажите се извършват по установения при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ред.

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и проверката на знанията и уменията на персонала, който изпълнява договорената работа.

5.2. Въз основа на предоставената писмена информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва подбор при съставяне на екипа от изпълнителския персонал.

5.3. при сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- документите за правоспособност и разрешителните на персонала за извършване на дейността;
- утвърдени инструкции за безопасна работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност за работата, която ще изпълнява.

5.4. По време на изпълнение на договорените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктажи на персонала си в съответствие с установения от него ред, включително и на работните места при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.5. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорният ръководител, изпълнителят на работата и членовете на бригадата.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стриктно спазва местата и начините за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.

5.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при съвместната работа има и следните основни задължения:

- Да съхранява, опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да почиства ежедневно използваните работни площадки от ремонтни отпадъци.

6.1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др.) или опасност от възникването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- Предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (органите по безопасност на труда) и собственото си ръководство;
- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините за инцидента.

6.2. При възникнали инциденти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такава ситуация.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпореденията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните му планове.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си сътрудничат при разследване на причините за инцидент и подписват двустранен протокол, а при злополука и акта на работодателя на пострадалия.

7. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТА

7.1. След приключване на договорените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- ремонтираните машини и съоръжения , почистени и обезопасени;
- използваните площадки, почистени от отпадъци;
- възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
- използваните стълби, скелета, парапети и др.;
- използваните подемно – транспортни съоръжения, почистени и в изправност;
- изправно всяко друго оборудване, предоставено му за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. След окончателното завършване на ремонтните работи, когато са използвани наряди, същите се закриват в следната последователност:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите за проверка на заварките и състоянието на метала, извежда персонала си от обекта и го отразява в наряда;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява машините, съоръженията и площадките, работните места, обезопасителните съоръжения, знаци и сигнали и закрива наряда, като отбелязва датата и часа на закриване.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира провеждането на следремонтни изпитания на ремонтираните машини и съоръжения за оценка на състоянието и безопасността им и постигане на предвидените технико – икономически показатели. На изпитанията задължителни присъстват представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. Извършената работа и резултатите от изпитанията се отразяват в протоколи за приемане, които се подписват от двете страни. В протоколите се отразяват и всички възникнали по време на ремонта и при изпитанията инциденти.

.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Община Смядово по проект с ИД № 27/322/00089
ОБЕКТ :Реконструкция и рехабилитация на обществени площи в гр. Смядово - централен площад и детски

№	Вид на инвестицията		ед мярка	Количество
1	2	3		4
I	СМР - Реконструкция и рехабилитация на обществени площи в гр. Смядово - централен площад и детски площадки в кв 92 и кв 108			
A	РЕМОНТ ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД			
	Ремонт настилки			
1	Студено фрезозане на асфалтова настилка с деб. до 4 см		100м3	2.07
2	Механ. разкъртване на настилки-осн. от едротрошен камък до 20 см		100м3	5.38
3	Демонтаж съществуващи стъпала 2x 5 броя		м2	14.60
4	Изкоп за полагане на улични и градински бордюри		м³	163.00
5	Полагане на нови бетонови бордюри с размер 18/35/50, съгласно БДС 624-87, включително всички свързани с това разходи.	18/35/50	м.	810.00
6	Полагане регули на тревни площи	бетонов алеен бордюор	м.	935.00
7	Подравняване основа за настилки тънки изкопи		м3	787.20
8	Полагане бетонова основа за усилен настилка	бетон Б10	м3	188.30
9	Настилка от тротоарни плочи	бетонови плочи 40/40	м2	1,770.00
10	Настилка от бетонови павета за автомобили вкл.и фугиране- сиви		м2	2,690.00
11	Настилка от бетонови павета цветни вкл.и фугиране - усилен настилка		м2	269.00
12	Настилка от бетонови павета цветни вкл.и фугиране-централен площад		м2	999.00
13	Настилка от бетонови павета цветни вкл.и фугиране -пешеходна част		м2	2,140.00
14	Направа емблема-пано мозаечни камъни		м2	7.84
15	Подмяна съществуващи стъпала		м2	5.50
16	Направа на нови стъпала		м2	3.20
17	Подмяна на същ.мет. парапети на мост	H = 1,05 м	м.л.	30.00
18	Минизиране железни повърхности		м²	31.50
19	Блажна боя по мет. повърхности(метални парапети) - двукратно		м²	31.50
20	Оформяне скосен наклон за инвалиди		бр	11.00
21	Изчертаване на пешеходни пътеки"Зебра"	бяла маркировъчна боя , светло отразителни перли	10м2	7.50

22	Доставка и монтаж на "Антипаркинг" тела за пешеходни зони от полимербетон	Бетонна сфера с диам. 40 см	бр	50.00
23	Доставка и монтаж на паркови пейки	метална носеща конструкция и дървена част -без облегалки-дължина 190 см, дебелина на седалките 4,5см. Устойчива на вандализъм	бр.	48.00
24	Доставка и монтаж на мет. кошчета за смет	метални стационарно закрепени С вложка от поцинкована мрежа-28 л	бр.	25.00
25	Доставка и монтаж на фонтанка	с оборудване	бр.	1.00
26	Натоварване и превоз на изкопани земни маси и строителни отпадъци с ръчни колички до 50м и разтоварване		м3	500.00
27	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	1,000.00
Паркинги(4) - 41 места				
28	Механ. разкъртване на настилки-осн. от едротрошен камък до 20 см		100м3	1.48
29	Тънък изкоп за настилка-подравняване терен ръчно до 0,5м	изкопни работи	м3	74.00
30	Доставка на инертен материал за основа 10см	фракция трошен камък 0-40	м3	74.00
31	Доставка и полагане на пясък за основа	речен пясък 5см	м3	74.00
32	Настилка от бетонови плочи 40/50 на тревна фуга	бетонови тела 60/40	м2	739.00
33	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	80.00
Съществуващи паметници-ремонт				
34	Възстановяване на разрушена облицовка - с каменни плочи	изваждане стари счупени плочи оформяне легло и монтаж нови плочи	м2	4.00
35	Почистване с пароструйка		м2	102.00
36	Облицовка цокъл с каменни плочи		м2	9.00
37	Настилка със каменни плочи на площадки и стълби		м2	72.00
38	Облицовка на подпорни стени с каменни плочи		м2	120.00
39	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	5.00
Свързване на улици				
40	Разрушаване на стари бетонови бордюри		м'	108.00
41	Разбиване на бетон за разрушаване на съществуващ тротоари бетонови стъпала-ръчно		м3	3.70
42	Престъргване и профилиране на съществ.асф.настилка с деб. до 4 см		100м3	0.12
43	Изкоп за пътища до 3000м3/км и тротоарни площи в тежки з.п.	приложена Ведомост 1 и ведомост 3	м3	31.58
44	Оформяне и профилиране на пътно легло		м2	102.00
45	Трошенокаменна настилка от заклинен трошен камък		м3	23.92
46	Полагане на нови бетонови бордюри с размер 18/35/50, съгласно БДС 624-87, включително всички свързани с това разходи.	18/35/50 53 / 93	м'	108.00

47	Направа на тротоар с базалтови плочи	40/40	м2	58.80
48	Временна организация на движението по обходен маршрут, както и всички необходими изисквания, съгласно съгласуването с органите на РДВР-ПП (КАТ).	временни преместваеми органи знаци, светлинна сигнализация		1.00
49	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	32.00
Направа открита сцена				
50	Изкоп в з.п. с шир. до 0,6 и дълб. до 2 м, кат. III		м3	36.00
51	Обратен насип с трамбоване		м3	74.00
52	Полагане трошен камък за дренаж		м3	38.00
53	Направа и разваляне на кофраж за основи и стени		м2	165.00
54	Изработка монтаж армировка обикновена ф 6-12	об. и средна сложност 6 до 12 мм от А1 и А3 -	кг	1,171.00
55	Полагане на бетон в армирани основи и стени с деб. до 30см	бетон Б12,5	м3	4.60
56	Полагане на армиран бетон В 15 за основи и фундам. плочи	бетон Б15	м3	56.80
57	Натоварване и превоз на изкопани земни маси и строителни отпадъци с ръчни колички до 50м и разтоварване		м3	20.00
Направа - Водно огледало				
Водопровод				
58	Изкоп в з.п. с шир. до 1,2 и дълб. до 2 м, кат. III		м3	140.00
59	Закриване изкоп с трамбоване		м3	140.00
60	Полагане на водопроводни полиетиленови тръби в изкоп включително фитинги	PE - 20;32;40;50;63	м	297.00
61	Доставка и монтаж на спирателен кран 1/2"		бр	1.00
62	Доставка и монтаж на спирателен кран 1 1/4"		бр	1.00
63	Доставка и монтаж на спирателен кран 1 1/2"		бр	1.00
64	Доставка и монтаж на спирателен кран 2"		бр	3.00
65	Доставка и монтаж на спирателен кран с изпускв. 1 1/2"		бр	1.00
66	Доставка и монтаж на водомер- 5 куб.м.		бр	1.00
67	Доставка и монтаж -водовземна скоба 50/110		бр	1.00
68	Доставка и монтаж на град. Хидрант 1"		бр	9.00
69	Доставка и монтаж -Възвратна клапа -2"		бр	1.00
70	Пробиване на отвори с раз-ри 15/15		бр	20.00
71	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 20 - по		бр	2.00
72	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 32 - по		бр	7.00
73	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 40 - по		бр	20.00
74	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 50 - по		бр	20.00
75	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 63 - по		бр	7.00
76	Доставка и монтаж дюза за фонтан - GEYSER 21	заедно с пълна комплектовака и аксесуари	бр	1.00
75	Доставка и монтаж - полуринг за дюзи с R=2,5 м. с D=11/4"	Месинг	бр	2.00
76	Доставка и монтаж помпа	PROFIMAX 30000	бр	1.00
77	Доставка и монтаж помпа	PROFINAUT 21	бр	1.00
78	Доставка и монтаж - Шахта за градинска фонтанка 37/53/30-пластмса със заключв. "jumbo" или "еквивалентно"		бр	1.00

79	Доставка и монтаж - Шахта за градинска хидрант 37/53/30-пластмса със заключв. "jumbo" или "еквивалентно"		бр	9.00
80	Доставка и монтаж на правоъгълни надстр. За пластм. Шахти за питейна фонтака с вис. До 20 см.		бр	1.00
81	Доставка и монтаж на правоъгълни надстр. За пластм. Шахти за хидранти с вис. До 20 см		бр	9.00
82	Свързване на полиетиленови тръби и части на челна заварка	PE - 20;32;40;50;63	м	297.00
83	Изолация на водопроводни водни системи от полиетиленова пяна 9 мм за Ф 25		м	297.00
	Водомерна шахта	1,3/1,3/1,2 м		
84	Изкоп на яма с Н - 2,0 m и F -2 м2 и дълбочина ръчно в з.п.		м3	4.00
85	Направа и разваляне на кофраж за основи и стени		м2	10.00
86	Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до 12 мм от А1	Араматура А1 - ф 6	кг	45.00
87	Полагане на неармиран бетон В 15 за стени до 15 см	бетон В 15	м3	2.00
88	Изработка, доставка и монтаж на дървен капак -водомерна шахта		бр	1.00
89	Изработка, доставка и монтаж на капак водомерна шахта от рифелова ламарина		бр	1.00
90	Катинар		бр	1.00
	Шахта "вливна" и помпи	1,5/1,8/1,5 м		
91	Изкоп на яма с Н - 2,0 m и F -2 м2 и дълбочина ръчно в з.п.		м3	3.50
92	Направа и разваляне на кофраж за основи и стени		м2	10.00
93	Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до 12 мм от А1	Араматура А1 - ф 6	кг	45.00
94	Полагане на неармиран бетон В 15 за стени до 15 см	бетон Клас В -15, мразоустойчивост F 100	м3	2.00
95	Изработка, доставка и монтаж на дървен капак -водомерна шахта		бр	1.00
96	Изработка, доставка и монтаж на капак водомерна шахта от рифелова ламарина		бр	1.00
97	Катинар		бр	1.00
	Канализация			
98	Полагане на канализационни полиетиленови тръби в изкоп включително фитинги		м	22.00
99	Изкоп в з.п. с шир. до 1,2 и дълб. до 2 м, кат.ІІІ		м3	22.00
100	Закриване изкоп с трамбоване		м3	22.00
101	Доставка и монтаж на подов сифон 17/17		бр	2.00
102	Шахта - преливно отточна60/60/60		бр	1.00
103	Бетонов капак - шахта 60/60/60		бр	1.00
	Огледало - АС част			
104	Изкоп на яма с багер в нормални почви		м3	54.00
105	Доизкопаване и подравняване ръчно на откосите на изкопи до 5м в земни почви направени механизирано		м3	3.00
106	Направа и разваляне на кофраж за основи и стени		м2	66.00
107	Полагане на армиран бетон В 20 за стени	бетон В 20 мразоустойчивост F100 водоплътност W0,2	м3	19.00

108	Изработка монтаж армировка обикновена ф10-12	об. и средна сложност 6 до 12 мм от А1 и А3	кг	620.00
109	Полагане на трошен камък за основа		м3	8.00
110	Изравнителна циментова замазка до 4см по стени и дъно		м2	62.00
111	Полагане на хидроизолационна мембрана по стени		м2	62.00
112	Облицовка с мразоустойчив гранитогрес по стени		м2	62.00
113	Доставка и полагане "шапка" по стени фонтан ширина 40 см		мл	26.50
114	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	38.00
Детски кът към централен площад				
а	Зона за деца до 3 год.			
	Направа пясъчник			
115	Изкопни работи - ръчно в земни почви		м3	7.00
116	Обратен насип с трамбоване		м3	1.00
117	Доставка и полагане чакъл		м3	1.00
118	Оформяне бордове пясъчник 4,00/3.20 м (кофраж бетон)		мл	14.20
119	Цялостна облицовка на стени с дърв. ламперия		м2	16.50
120	Настилка от синтетични продукти с деб. 4 см -ударопоглъщаща		м2	17.00
121	Доставка пясък бял	Промит и дезинфекциран с фракция от 0,2 до 2мм	м3	6.50
122	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.5 м с 2 седалки тип "КОШ" Съдържа	бр	1.00
123	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	7.00
б	Зона за деца от 3 до 12 год.			
124	Изкопни работи - ръчно в земни почви за подравняване		м3	19.00
125	Обратен насип с трамбоване		м3	12.00
126	Доставка и полагане чакъл		м3	18.00
127	Настилка от синтетични продукти с деб. 4 см -ударопоглъщаща		м2	71.00
128	Доставка и монтаж на двойна пързалка	с височина до 1.60 м	бр	1.00
129	Доставка и монтаж на клатушки	тип вез надължината е 2.50 - 3,00м. а височината - 0.40-0.60м.	бр	2.00
130	Доставка и монтаж катерушка	с височина до 1.5 м	бр	1.00
131	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.9 м с 2 плоски седалки Съдържа метална конструкция с люлееща се част от вериги на лагерни връзки и седалки от дърво.	бр	1.00
132	Доставка и монтаж на беседка детска	56 / 93	бр	1.00
133	Доставка и монтаж на информационна табела		бр	1.00

134	Доставка и монтаж на дървена ограда	H= 1.0 m	м	82.00
135	Доставка и монтаж на врата	1.0/ 1.0 m	бр	2.00
136	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	7.00
ОБЩО ЗА РЕМОНТ ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД				
Б	Направа детска площадка кв. 92			
Направа ограда				
137	Изкопни работи - ръчно в земни почви		м3	72.00
138	Кофраж на армирани и неарм. бетонови стени		м2	290.00
139	Подложен бетон В10	бетон В10	м3	79.00
140	Полагане метални планки		бр.	84.00
141	Обратен насип с трамбоване		м3	29.00
142	Стоманена конструкция на ограда	съгласно детайл	кг	1,350.00
143	Доставка и монтаж метална единчина врата	метална врата еднокрила h =2.0m L=1.0m	бр	2.00
144	Доставка и монтаж пана от оградна мрежа на мет. винкел		м2	270.00
145	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м3	42.00
Направа детска площадка със съоразения				
а	Зона за деца до 3 год.			
Направа пясъчник				
146	Изкопни работи - ръчно в земни почви		м3	15.00
147	Обратен насип с трамбоване		м3	5.00
148	Доставка и полагане чакъл		м3	5.00
149	Оформяне бордове пясъчник 4,00/3.20 м (кофраж бетон)		мл	14.20
150	Цялостна облицовка на стени с дърв. ламперия		м2	16.50
151	Настилка от синтетични продукти с деб. 4 см -ударопоглъщаща		м2	42.00
152	Доставка пясък бял	Промит и дезинфициран с фракция от 0,2 до 2мм	м3	6.00
153	Доставка и монтаж единична пързалка	Височина 1.5м	бр	1.00
154	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.5 м с 2 седалки тип "КОШ" Съдържа дървена конструкция с люлееща се част от вериги и седалки с облегалки	бр	1.00
155	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	10.00
б	Зона за деца от 3 до 12 год.			
156	Изкопни работи - ръчно в земни почви за подравняване		м3	50.00
157	Обратен насип с трамбоване		м3	10.00
158	Доставка и полагане чакъл		м3	28.00
159	Настилка от синтетични продукти с деб. 4 см -ударопоглъщаща		м2	92.50
160	Доставка и монтаж на двойна пързалка	с височина до 1.60 м	бр	1.00
161	Доставка и монтаж на клатушки	тип везна дължината е 2.50 - 3,00м. а височината - 0.40-0.60м.	бр	2.00

162	Доставка и монтаж на клатушки	с пружина	бр	2.00
163	Доставка и монтаж катерушка	с височина до 1.5 м	бр	1.00
164	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.9 м с 2 плоски седалки Съдържа метална конструкция с люлееща се част от вериги на лагерни връзки и седалки от дърво.	бр	1.00
165	Доставка и монтаж на маса за шах	Стоманена конструкция и дървен плот и седалки	бр	1.00
166	Доставка и монтаж стом.тр.стълб за парково осветление (двойна рогатка) до 4,5м-по каталог		бр.	8.00
167	Доставка и монтаж на паркови пейки	метална носеща конструкция и дървена част -без облегалкиНеподвижна пейка без облегалка. Дължина 190 см, дебелина на седалките 4,5см. Подходяща за обществени места.Устойчива на вандализъм	бр.	5.00
168	Доставка и монтаж на мет. кошчета за смет	метални стационарно закрепени С вложка от поцинкована мрежа- 28 л	бр.	4.00
169	Доставка и монтаж на информационна табела		бр	1.00
170	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	40.00
172	Доставка и монтаж на беседка		бр	1.00
	<u>Направа алеи с тротоарни плочи 40X40</u>			
173	Изкоп за полагане на бордюри		м3	34.00
174	Направа изкоп със зариване и трамбоване - III категория 0,8/0,4м за полагане кабели		м3	60.00
174	Градински бордюри за оформяне на алеи	бетонен алеен бордюор 50/17/8 цветен	м.	170.00
175	Подравняване терен и тънък изкоп за настилка		м3	50.00
176	Разкъртване и възстан.тротоар със стари плочи след разкопаване за ел инсталация		м2	3
177	Разкъртване и възст.тротоар с нови плочи след разкопаване за ел инсталация		м2	4
178	Разкъртване и възстановяване асфалтова наст. след разкопаване за ел инсталация		м2	4
179	Разкъртване и възстановяване бетонна настилка след разкопаване за ел инсталация		м2	1
180	Трошенокаменна настилка	валиране на пластове през 10см 58 / 93	м3	17.00
181	Доставка и монтаж на тоалетна кабина 2400/1400		бр	1.00

182	Полагане на пясъчна основа за плочи		м3	8.50
183	Настилка от тротоарни плочи	цветни бетонови плочки 40/40	м2	165.00
184	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	75.00
Общо за детска площадка в кв 92				
В	Направа спортна и детска площадка кв. 108			
Нова ограда футболно игрище				
185	Изкопни работи - ръчно в земни почви		м3	72.00
186	Обратен насип с трамбоване		м3	24.00
187	Подложен бетон В10	бетон В10	м3	66.00
188	Полагане метални планки		бр.	49.00
189	Стоманена конструкция на ограда	съгласно детайл метално колове Н=1.5 м	бр.	49.00
190	Доставка и монтаж метална единична врата	метална врата еднокрила h =2.0m L=1.2m	бр	2.00
191	Доставка и монтаж на оградна оградна мрежа на мет. Винкел	оградна мрежа Н 3,00м на рамка	м2	450.00
192	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м3	48.00
Направа спортна площадка				
Игрище за футбол и спорт				
193	Подравняване терен и тънък изкоп за настилка- машинно		м3	320.00
194	Доставка на инертен материал за основа 13см		м3	136.00
195	Трошенокаменна настилка от заклинен трошен камък 15см		м3	157.00
196	Доставка и полагане на пясък за основа 6см		м3	63.00
197	Запечатване с битум 1.5-2 л/м2		100 м2	10.50
198	Полагане на едрозърнест порьозен асфалт 4см	неплътна асфалто бетонова смес 24кг/за см	м2	1050.00
199	Полагане на фин порьозен асфалт 4см	неплътна асфалто бетонова смес 24кг/за см	м2	1050.00
200	Доставка и полагане на акрилна настилка	ударопоглещаща за външни спортни терени	м2	1,050.00
201	Доставка и монтаж футболни врати		бр	2.00
202	Доставка и монтаж табла за баскетбол включително конструкция		бр	2.00
203	Доставка и монтаж пилони за волейболна мрежа		бр	2.00
204	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	300.00
205	<i>Направа площадка за тенис на маса</i>			
206	Подравняване терен и тънък изкоп за настилка- машинно		м3	76.00
207	Трошенокаменна настилка от заклинен трошен камък		м3	54.00
208	Запечатване с битум 1.5-2 л/м2 и пясък		100 м2	2.20
209	Полагане на едрозърнест порьозен асфалт 4см		м2	216.00
210	Полагане на фин порьозен асфалт 4см		м2	216.00
211	Доставка и полагане на твърдоеластична настилка		м2	216.00
212	Доставка и монтаж тенис маси		бр	3.00
213	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	70.00

	<u>Направа алеи с тротоарни плочи 40X40</u>			
214	Изкоп за полагане на бордюри		м3	112.00
215	Направа изкоп със зариване и трамбоване- III категория 0,8/0,4м за полагане кабели осветление		м3	90.00
216	Градински бордюри за оформяне на алеи и тревни площи	бетонен алеен бордюор 50/17/8 цветен	м.	1230.00
217	Подравняване терен и тънък изкоп за настилка		м3	190.00
218	Разкъртване и възстан. тротоар със стари плочи след разкопаване за ел инсталация		м2	3
219	Разкъртване и възст. тротоар с нови плочи след разкопаване за ел инсталация		м2	5
220	Разкъртване и възстановяване асфалтова наст. след разкопаване за ел инсталация		м2	4
221	Разкъртване и възстановяване бетонна настилка след разкопаване за ел инсталация		м2	1
222	Трошенокаменна настилка - валирана	валиране на пластове през 10см	м3	85.50
223	Полагане на пясъчна основа за плочи- 5 см		м3	43.00
224	Настилка от тротоарни плочи	цветни бетонови плочки 40/40	м2	855.00
225	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	280.00
<u>Направа детска площадка със съоразения</u>				
226	Подравняване терен и тънък изкоп за настилка и ограда		м3	70.00
227	Трошенокаменна настилка - валирана	валиране на пластове през 10см	м3	48.00
228	Полагане на пясъчна основа за плочи		м3	12.00
229	Настилка от тротоарни плочи	бетонови плочки 40/40	м2	70.00
230	Доставка и полагане на акрилна настилка		м2	112.40
231	Доставка и монтаж на дървена ограда	H= 1.0 m	м	64.00
232	Врата дървена 1,00м/1,00м		бр	2.00
233	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	60.00
а	<i>Зона за деца до 3 год.</i>			
<u>Направа пясъчник</u>				
234	Изкопни работи - ръчно в земни почви		м3	7.00
235	Обратен насип с трамбоване		м3	2.30
236	Доставка и полагане чакъл		м3	2.30
237	Оформяне бордове пясъчник 4,00/3.20 м (кофраж бетон)		мл	14.40
238	Цялостна облицовка на стени с дърв. ламперия		м2	16.00
239	Доставка пясък бял	Промит и дезинфекциран с фракция от 0,2 до 2мм	м3	5.20

240	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.5 м с 2 седалки тип "КОШ" Съдържа дървена конструкция с люлееща се част от вериги и седалки с облегалки	бр	1.00
б	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	6.00
	Зона за деца от 3 до 12 год.			
241	Доставка и монтаж на двойна пързалка	с височина до 1.60 м	бр	1.00
242	Доставка и монтаж на клатушки	тип везна дължината е 2.50 - 3,00м. а височината - 0.40-0.60м.	бр	2.00
243	Доставка и монтаж на клатушки	с пружина	бр	2.00
244	Доставка и монтаж катерушка	с височина до 1.5 м	бр	1.00
245	Доставка и монтаж на люлка	с дължина на веригата до 1.9 м с 2 плоски седалки Съдържа метална конструкция с люлееща се част от вериги на лагерни връзки и седалки от дърво.	бр	1.00
246	Доставка и монтаж на маса за шах	Стоманена конструкция и дървен плот и седалки	бр	1.00
247	Доставка и монтаж на информационна табела		бр	1.00
Паркинг				
248	Тънък изкоп за настилка-подравняване терен ръчно до 0,5м	изкопни работи	м3	30.00
249	Доставка на инертен материал под декоративна настилка за основа 15см	фракция трошен камък 0-40	м3	12.00
250	Уплътняване на инертен материал с ръчна трамбовка на пластове от 10 см		м3	12.00
251	Доставка и полагане на пясък за основа	речен пясък	м3	6.00
252	Настилка от бетонови плочи 40/50 на тревна фуга	бетонови тела 60/40	м2	60.00
253	Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион		м ³	30.00
Парково оборудване				
254	Доставка и монтаж на беседка		бр	1.00
255	Доставка и монтаж стом.тр.стълб за парково осветление (двойна рогатка) до 4,5м-по каталог		бр.	16
256	Доставка и монтаж мет.пилон с h=6,5м		бр.	1
257	Монтаж стоманенотръбен стълб - 9,5м		бр.	4
258	Боядисване стълб 2 слоя		бр.	4
259	Доставка и монтаж на паркови пейки	метална носеща конструкция и дървена част -без облегалки, неподвижна пейка с дълж. 190 см, дебелина на седалките 4.5см. Устойчива на вандализъм	бр.	30.00

260	Доставка и монтаж на мет. кошчета за смет	метални стационарно закрепени С вложка от поцинкована мрежа- 28 л	бр.	8.00
261	Доставка и монтаж на фонтанка	с оборудване	бр.	1.00
262	Доставка и монтаж на тоалетна кабина 2400/1400		бр	1.00
Водопровод				
263	Изкоп в з.п. с шир. до 1,2 и дълб. до 2 м, кат. III		м3	175.00
264	Закриване изкоп с трамбоване		м3	175.00
265	Полагане на водопроводни полиетиленови тръби в изкоп включително фитинги	PE - 20;32;40	м	181.00
266	Доставка и монтаж на спирателен кран 1/2"		бр	1.00
267	Доставка и монтаж на спирателен кран 1 1/4"		бр	1.00
268	Доставка и монтаж на спирателен кран с изпускв. 1 1/4"		бр	1.00
269	Доставка и монтаж на Тротоарен С.К.с охр.гарнитура 1 1/4"		бр	1.00
270	Доставка и монтаж на водомер- 5 куб.м.		бр	1.00
271	Доставка и монтаж -водовземна скоба 50/110		бр	1.00
272	Доставка и монтаж на град. Хидрант 1"		бр	5.00
273	Пробиване на отвори с раз-ри 15/15		бр	8.00
274	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 20 - по		бр	2.00
275	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 32 - по		бр	5.00
276	Доставка и монтаж-Тетка, муфа, коляно, нипел за PE 40 - по		бр	20.00
277	Доставка и монтаж - Шахта за градинска фонтанка 37/53/30-пластмса със заключв. "jumbo"или "еквивалентно"		бр	1.00
278	Доставка и монтаж - Шахта за градинска хидрант 37/53/30-пластмса със заключв. "jumbo" или "еквивалентно"		бр	5.00
279	Доставка и монтаж на правоъгълни надстр. За пластм. Шахти за питейна фонтака с вис. До 20 см.		бр	1.00
280	Доставка и монтаж на правоъгълни надстр. За пластм. Шахти за хидранти с вис. До 20 см		бр	2.00
281	Свързване на полиетиленови тръби и части на челна заварка	PE - 20;32;40	м	175.00
282	Изолация на водопроводни водни системи от полиетиленова пяна 9 мм		м	175.00
Водомерна шахта		1/1/1,2 м		
283	Изкоп на яма с Н - 2,0 m и F -2 m2 и дълбочина ръчно в з.п.		м3	2.00
284	Направа и разваляне на кофраж за основи и стени		м2	5.00
285	Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до 12 мм от А1	Араматура А1 - ф 6	кг	20.00
286	Полагане на неармиран бетон В 15 за стени до 15 см	бетон В 15	м3	1.00
287	Изработка, доставка и монтаж на дървен капак -водомерна шахта		бр	1.00
288	Изработка, доставка и монтаж на капак водомерна шахта от рифелова ламарина		бр	1.00
289	Катинар		бр	1.00
Канализация				
290	Полагане на канализационни полиетиленови тръби в изкоп включително фитинги	62 / 93	м	15.00

291	Изкоп в з.п. с шир. до 1,2 и дълб. до 2 м, кат. III		м3	18.00
292	Закриване изкоп с трамбоване		м3	18.00
	Общо за детска площадка в кв 108			
	Подмяна ел. Осветление централен площад, детска площадка кв. 92а и детска, и спортна площадка кв. 108 общ. Смядово			
а	Площадно и парково осветление			
293	Направа шурф		бр.	26
294	Направа изкоп със зариване и трамбоване- III категория 0,8/0,4м		м	868
295	Също, но 1,1/0,5м		м	84
296	Подготовка подложка за кабел и покр.сPVC		м	340
297	Разкъртване и възстан. тротоар със стари плочи		м2	2.8
298	Разкъртване и възст. тротоар с нови плочи		м2	4.6
299	Разкъртване и възстановяване асфалтова наст.		м2	3.6
300	Разкъртване и възстановяване бетонна настилка		м2	0.6
301	Доставка и монтаж PVC тр. Ф50мм		м	610
302	Полагане кабел в изкоп		м	340
303	Изтегляне кабел в тръба и стълб		м	1010
304	Изтегляне кабел в стълб		м	40
305	Натоварване и разтоварване стр.отпадъци		м3	1.8
306	Превоз строителни отпадъци		м3	1.8
307	Доставка и монтаж стом.тр.стълб 9,5 м(мачта)		бр.	2
308	Боядисване на стълб - 2 слоя		бр.	2
309	Доставка и монтаж прожектори	MX 400 вт	бр.	4
310	Доставка и монтаж стом.тр.стълб за парково осветление (двойна рогатка) до 4,5м-по каталог		бр.	59
311	Също, но единично, до 1,5м - по каталог		бр.	3
312	Д-ка и м-ж парков енергосп.осветител 25вт-кат.		бр.	123
313	Д-ка и монтаж на рогатка/конзола, двойна-кат.		бр.	59
314	Доставка и монтаж излазна тръба 1,5"+боядисв.		бр.	4
315	Направа заземление с 1 кол		бр.	26
316	Направа заземление с 2 кола		бр.	2
317	Измерване заземление и кабели		бр.	30
318	Измерване заземление		бр.	2
319	Доставка и монтаж К-2		бр.	2
320	Направа суха разделка на кабел до 3x2,5мм2		бр.	4
321	Направа суха разделка на кабел до 3x4мм2		бр.	2
322	Направа суха разделка на кабел до 3x6мм2		бр.	124
323	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм2		бр.	386
324	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	380
325	Доставка кабел СВТ 2x1,5мм2		м	680
326	Доставка кабел СВТ 2x2,5мм2		м	40
327	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	952
328	Преоборудване табло Тосв1 и Тосв2 - по схема		бр.	2
	Ел захр. и осветл. фонтан			
329	Направа шурф	637 93	бр.	1

330	Направа изкоп със зариване и трамбоване - III категория 0,8/0,4м		м	10
331	Доставка и монтаж PVC тръба ф50мм в изкоп		м	6
332	Доставка и монтаж PVC тр. ф23мм в бет.замазка		м	84
333	Полагане кабел в изкоп		м	15
334	Изтегляне кабели в тръба		м	104
335	Доставка и монтаж прожектор за подводноосветление, IP-68 - лампа 50вт-12V		бр.	18
336	Доставка и монтаж дребна стом.конструкция		кг	12
337	Направа заземление с 1 кол		бр.	1
338	Измерване заземление и кабели		бр.	2
339	Направа суха разделка на кабел до 3x6мм2		бр.	2
340	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм2		бр.	54
341	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	6
342	Доставка и монтаж табло Тф		бр.	1
343	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	18
344	Доставка кабел ШВПС 3x2,5мм2		м	88
345	Доставка кабел СВТ 3x2,5мм2		м	11
346	Уплътняване отвори		бр.	18
<i>ел.захранване сцена</i>				
347	Направа шурф		бр.	1
348	Направа изкоп със зариване и трамбоване - III категория 0,8/0,4м		м	26
349	Подложка + PVC лента		м	26
350	Доставка и монтаж PVC тр. Ф50мм в бет.кожух		м	4
351	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	65
352	Полагане кабел в изкоп		м	26
353	Изтегляне кабел в тръби		м	340
354	Д-ка и монтаж К-2		бр.	2
355	Направа заземление с 2 кола		бр.	2
356	Измерване заземление		бр.	2
357	Направа суха разделка на кабел СВТ 3x4мм2		бр.	4
358	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	12
<i>Парково осветление-Детска площадка, кв.92</i>				
359	Направа шурф		бр.	9
360	Направа сондаж под път		м	10
361	Подготовка подложка за кабел и покр.сPVC		м	105
362	Доставка и монтаж PVC тр. Ф50мм		м	30
363	Полагане кабел в изкоп		м	115
364	Изтегляне кабел в тръба и стълб		м	65
365	Натоварване и разтоварване стр.отпадъци		м3	1.8
366	Превоз строителни отпадъци		м3	1.8
367	Д-ка и м-ж парков енергосп.осветител 25вт-кат.		бр.	16
368	Д-ка и монтаж на рогатка/конзола, двойна-кат.		бр.	8
369	Доставка и монтаж излазна тръба 1,5"+боядисв.		бр.	1
370	Направа заземление с 1 кол		бр.	3

371	Измерване заземление и кабели		бр.	4
372	Направа суха разделка на кабел до 3x6мм2		бр.	18
373	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм2		бр.	48
374	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	54
375	Доставка кабел СВТ 2x1,5мм2		м	40
376	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	130
Осветление детска площадка кв.108				
377	Направа шурф		бр.	14
378	Също, но 1,1/0,5м		м	22
379	Подготовка подложка за кабел и покр.сPVC		м	250
380	Доставка и монтаж PVC тр. Ф50мм		м	22
381	Полагане кабел в изкоп		м	210
382	Изтегляне кабел в тръба и стълб		м	102
383	Натоварване и разтоварване стр.отпадъци		м3	1.8
384	Превоз строителни отпадъци		м3	1.8
385	Д-ка и м-ж парков енергосп.осветител 25вт-кат.		бр.	32
386	Д-ка и монтаж на рогатка/конзола, двойна-кат.		бр.	16
387	Доставка и монтаж излазна тръба 1,5"+боядисв.		бр.	2
388	Направа заземление с 1 кол		бр.	6
389	Измерване заземление и кабели		бр.	8
390	Направа суха разделка на кабел до 3x6мм2		бр.	45
391	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм2		бр.	144
392	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	135
393	Доставка кабел СВТ 2x1,5мм2		м	75
394	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	280
395	Доставка кабел СВТ 3x6мм2		м	18
396	Доставка и монтаж табло Тосв		бр.	1
Осветление спортна площадка кв.108				
397	Направа шурф		бр.	3
398	Направа изкоп със зариване и трамбоване - III категория 0,8/0,4м		м	110
399	Доставка и монтаж PVC тр. Ф50мм в бет.кожух		м	100
400	Доставка кабел СВТ 3x4мм2		м	130
401	Доставка кабел СВТ 3x2,5мм2		м	80
402	Полагане кабел в изкоп		м	10
403	Изтегляне кабел в тръби		м	110
404	Изтегляне кабел в стълб		м	80
405	Д-ка и монтаж прожектори, тип МХ 400вт		бр.	8
406	Д-ка и монтаж К-2		бр.	4
407	Направа заземление с 2 кола		бр.	4
408	Измерване заземление		бр.	4
409	Направа суха разделка на кабел СВТ 3x4мм2		бр.	10
410	Направа суха разделка на кабел СВТ 3x2,5мм2	65 / 93	бр.	16

411	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм2		бр.	48
412	Свързване проводник към съоръжение до 6мм2		бр.	30
ОБЩО ЗА Подмяна ел. Осветление централен площад, детска площадка кв. 92а и детска, и спортна площадка кв. 108 общ. Смядово				
Озеленяване централен площад, детска площадка кв. 92а и детска, и спортна площадка кв. 108 общ. Смядово				
413	Затревяване с наторяване и ръчна обработка на почвата		дка	4.20
414	Засаждане широколистни дървета в дупки 80/80/80, наторяване, поливане и привързване към кол		бр.	37.00
415	Отстраняване горен хумусен слой (замърсен) ръчно с деб над 10см		м3	144.00
416	Доставка хумус и разстилане		м3	144.00
417	Изграждане на нови зелени площи		м2	720.00
418	Натоварване и превоз на изкопани земни маси с ръчни колички до 50м и разтоварване		м3	120.00
419	Натоварване и извозване земни маси		м3	150.00
420	Засаждане на едногодишни цветя		м2	150.00

ОФЕРТА

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
IBAN Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям оферта за участие в открит конкурс НВМОП с предмет: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

1. Дружеството /Обединението/, което представлявам ще участва за изпълнението на посочения обект

.....

2. Предлагаме срок за изпълнение и гаранционен срок:

2.1. Срок за изпълнение:

2.1.1. Общ срок за изпълнение на поръчката

.....

/ посочва се в календарни дни/

2.2. Гаранционен срок

.....

/посочва се гаранционни срокове за целия обект/

Забележка: Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

3. При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам подизпълнители:

.....
.....
.....
.....
.....

/ посочват се имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, видовете и обема на дейностите които те ще изпълняват, дела на тяхното участие като процент от общата стойност на поръчката /

4. Срок на валидност на офертата

.....
.....
.....

/посочват се в календарни дни/

5. Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

6. Съгласни сме да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му във вид на

.....;

/ парична сума или банкова гаранция /

7. Ще сключим договор в указания от Вас срок;

8. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора;

9. Съгласни сме да направим необходимите застраховки;

10. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за Минималните Изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строително монтажни работи.

11. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

12. Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в **документацията**.

13. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и ал. 2** от Закона за обществените поръчки.

Дата:.....2010 г.

С уважение:

гр.

/...../

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът в открития конкурс е обединение на физически и/или юридически лица, настоящото Приложение следва да се попълни от всеки участник в обединението.

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
IBAN Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА,

Цената ни включва всички видове дейности и услуги. Цената е крайна и включва всички мита, такси, налози, печалба, търговски отстъпки, транспорт, непредвидени разходи и други.

Цена:
/ цифром / / посочва се стойност в лева без ДДС /

Цена:
/ цифром / / посочва се стойност в лева с ДДС /

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и ал. 2** от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от ценовото предложение са количествено-стойностни сметки за обекта.

Ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи

.....
[наименование на участника]

При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

- 1 часова ставка - лв./час;
- 2 допълнителни разходи за труд - %;
- 3 допълнителни разходи за механизация..... %
- 4 доставно – складови разходи за материали..... %
- 5 печалба..... %

Непредвидени разходи (не се включват в крайната оферирана сума от участника)
(твърда сума, непревишаваща 5%)

Единичните цени на отделите видове работи сме съставяли на база

.....
/участника да посочи нормативните основания на които са сформирани горепосочените единични цени /

Доставката на материалите е задължение на избрания за изпълнител участник в обществената поръчка като върху цената им не се начислява печалба, а само доставно – складови разходи за материали.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА ОБЕКТА

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

Посетих на място обекта на поръчката и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата ми в настоящата поръчка, като тези обстоятелства съм отразил в ценовото предложение. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

Нямам имам наложени санкции от ДНСК/РДНСК.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2010 г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/ Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако не съм реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:
гр.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващия Участника по регистрацията. Когато управителните органи на участниците са колективни, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

Изискванията по т.1 и 3 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случаите, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

При подписване на договора за обществена поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1-3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният,

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата
ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество/обединение не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а като кандидат или участник съм чуждестранно лице – И не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, както и не съм преустановил дейността си;

2. Че, като управител или член на управителния орган на кандидатът или участникът или представител – в случай на юридически лица не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Представяването от мен дружество има или няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, като декларирам, че имайки тези задължения за тях е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на Държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

* Декларация се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм запознат с условията на Чл.47 от ЗОП за обстоятелствата по ал.5 и

1. Като член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/ процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в организацията на възложителя.

§ 1. По смисъла на този закон:

1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

„Свързани лица” съгласно § 1 от ДР на Закона за държавния служител са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;
2. лицата, едното от които участва в управлението на дружество, в което другото лице притежава акции или дялове;
3. съдружниците;
4. дружество и лице, което участва в управлението на дружеството или притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
5. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

Декларация се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрацията, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

Че при определяне на предлаганата от мен цена съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал.1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

Че ще използвам или няма да използвам подизпълнители

Подизпълнители са:

.....
.....

Участието на подизпълнителите представлява /..... %/ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на обекта на поръчката.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с участие в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като подизпълнител на при изпълнение на горепосочената поръчка. (посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация №отГ.;
/нотариално заверено фотокопие/

- удостоверение за актуално състояние №от.....Г.;
/оригинал или нотариално заверено фотокопие/

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП
отГ.(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, професионална квалификация и технически способности, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....
*(моля попълнете и представете необходимите документи съгласно Инструкциите за Подготовка на Офертата).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

** Подизпълнителят се представява от управителя/ управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съдебни спорове

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Съдебни спорове

(Посочете данни свързани със съдебни спорове или арбитражи във връзка с договори, изпълнени в рамките на последните **5 (пет)** години или договори в процес на изпълнение)

Прилага се допълнителен лист за всеки партньор от Договора за съвместно участие/Обединението.

Година	Съдебно решение "В полза" или "В ущърб" на Участника	Име на клиента, повод за спора, същност на противоречието	Оспорвана сума /лева или евро/

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2010 г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР:

ТАБЛИЦА №1

СПИСЪК НА РЪКОВОДНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Обществена поръчка за строителство на обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

Име, длъжност и квалификация	Възраст	Образование	Години общ професионален опит	Дейности изпълнявани на обекта
1	2	3	4	5
I. Представител на Изпълнителя:				
II. Ръководен технически персонал:				

Забележка: Приложете документи

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

подпис на участника и печат

ФИРМА:

Име

Дата:

**"РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И
ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ с
лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ.....
..... кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за
строителство на обект: **"РЕКОНСТРКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО –
ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"**

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Този списък съдържа основните договори за строителство, през последните три години.
2. Обща стойност на основните договори за високо строителство на подобни обекти, посочени тук е:
.....хилйади лева без ДДС.

Приложение: 1. Списък на основните договори по т.1.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

дата.....2010 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Предмет на поръчката: Строителство на обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

СПИСЪК НА ДОГОВОРИТЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

“.....”
/наименование на участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ПОДОБНИ ОБЕКТИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

А. ПОРЪЧКИ

I. Фирма Възложител..... Строеж
(обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА

ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);

Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен със от дата.....

II. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА

ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);

Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен със от дата.....

III. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА

ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);

Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен със от дата.....

IV. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА

ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);

Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/сключен със от дата.....

V. Фирма Възложител.....
Строеж (обект) изпълнявана в
годините..... СТОЙНОСТ НА

ПОРЪЧКАТА В ЛЕВА БЕЗ ДДС:.....
(СЛОВОМ:.....);

Приложени – Положителна Референция, Фактури или заверено копие от Договор по сделката издадена от/склучен съсот дата.....

...*

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НК.

.....
(име, подпис на изпълнителя)

ДАТА:.....2010 г
Гр.

* Предложеното в образца количество договори не е пределно. В случай на по-голям брой договори се изброяват изчерпателно.

**ДАНИИ ЗА ПЕРСОНАЛА,
КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ
НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ.
92 И КВ. 108"**

Брой
наети на / наети на
постоянен / срочен
трудоу / трудоу
договор / договор

1. Ключов (ръководен) персонал

- 1.1. Представител на Изпълнителя – главен инженер/.....
1.2. Технически ръководители по части/.....
...../.....
...../.....

2. Административен персонал

-/.....
...../.....

3. Специализиран персонал

- 3.1. /.....
3.2. /.....
3.3. /.....
3.4. /.....

4. Трудов персонал по специалности:

- 4.1. /.....
4.2. /.....
4.3. /.....

Забележка: Участникът не е ограничен да предложи и допълнителен персонал, включително подкрепа от централен офис.

УЧАСТНИК:

подпис и печат

.....

име и фамилия

ФИРМА:

име

ЗАЯВЛЕНИЕ

За участие в откритата процедура за възлагане на Обществена поръчка за обект:
Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

Кмета на община СМЯДОВО
Гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" №2

Ние.....
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, кооперация)
със седалище и адрес на управление
.....
с БУЛСТАТ/ЕИК....., и Дан. №
представявано от

заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура и да извършим строителство на обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

съгласно офертното предложение и в съответствие с Договора, придружаващ това предложение.

С настоящето Ние заявяваме, че това офертно предложение е съобразено с условията и изискванията, заложи в документацията за участие и изпълнение на процедура чрез открит процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на обект: **„Изграждане на смесена канализация на 55бр. профили с обща дължина 9512 метра на с.Ресилово, община Сапарева баня”**.

Заявяваме, че до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта и всички произтичащи от това обстоятелства, условията на финансиране, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Заявяваме, че сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде _____ календарни дни от дата на отваряне на офертата и ще остане обвързващо за нас.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката съгласно срока за изпълнение на договора определен от Възложителя считано от дата на подписване на договора.

.....
ИМЕ И ДЛЪЖНОСТ НА ПОДПИСВАЩИЯ:
Подпис/печат

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПРЕДМЕТА И УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.....,
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ.....
..... като участник в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка за
обект: Изпълнение на строителни и монтажни работи – СМР за обект: "РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ
ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"

ДЕКЛАРИРАМ

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на малка обществената поръчка и приемам всичките и клаузи, както и всички клаузи на Проекта на договор безрезервно;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

дата.....2010 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

ОТ:.....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на Вас малка обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за **"РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПЛОЩИ В ГР. СМЯДОВО – ЦЕНТРАЛЕН ПЛОЩАД И ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В КВ. 92 И КВ. 108"** ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде _____ дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Изпълнение на обществената поръчка **в срок от** календарни дни от подписване на договора.
2. Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обект/а/ите съгласно Договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.
4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения работен проект;

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :**

I. Строително предложение

(Строителното предложение трябва да даде описание на генералния подход и методологията за изпълнение на строителните и монтажни работи.)

.....
.....

1.1. Организация за изпълнение на поръчката и план на работа

(да се опише каква организация на работа предвижда при изпълнение на поръчката, трудови и технически ресурси и тяхното разпределение във времето)

.....
.....

1.2. Технологична последователност на строителните процеси

(да се опише технологична последователност на всички строителни процеси (представени в ЛКП))

.....
.....

1.3. Мерки за преодоляване на възможните рискове при изпълнение на поръчката

(да се опишат предлаганите ефективни мерки за преодоляването им (при настъпване))

.....
.....

1.4. Мерки за опазване на околната среда

(Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици)

.....
.....

1.5. Система за осигуряване на качеството

(Описание на системата и мерките за осигуряване на качеството, които бъдат използвани, кандидата може да представи документи – сертификати лицензи и други, които осигуряват качествени и навременно изпълнение на строително монтажните работи на предмета на поръчката)

.....
.....

II. Предложени от нас гаранционни срокове и условия за гаранционно обслужване са:

а. Предлагаме гаранционни срокове над минималните (съгласно чл.20 ал.4 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи)

(попълва се от кандидата ако предлага по големи гаранционни срокове и предложението е обосновано и доказано от участника с приложени доказателства за възможността му да осигури тези предложения – сертификати за качество на вложени материали, технологии и подобни)

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции и съоръжения, включително и за земната основа под тях – (мин 10 години) *предложение над минималния срок месеца*
- за хидроизолационни и антикорозионни работи на съоръжения в неагресивна среда – (мин 5 години) *предложение над минималния срок месеца ;*
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации, контролно-измервателни системи и автоматика - (мин 5 години) *предложение над минималния срок месеца ;*
- за водоснабдителни съоръжения и системи – (мин 8 години) *предложение над минималния срок месеца ;*
- Предлагаме,.....календарни дни за реакция, за повреди в гаранционния срок от датата на узnavане. за започване отстраняване на повредата .
- Предлагаме,.....календарни дни за "отстраняване на повредата", за повреди в гаранционния срок.

2. Списък на доставчиците на оборудването и материалите

(Списъкът следва да съдържа данни за производителя, вида на материалите, модели, технически характеристики. Да бъде представено описание, сертификат, и/или фотографски снимки на основните материали, които ще се доставят и влагат в строителството, чиято автентичност трябва да бъде доказана.)

.....
.....

3. Други условия и предложения свързани с техническото изпълнение на обекта:

.....
.....

4. Приложения (при необходимост):

1. Линеен календарен план

2.

Дата,.....г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ОБЩИНА СМЯДОВО